

Integritetspolicy

December 2025

Innehåll

1. Inledning och sammanfattning	3
2. Allmänt om PRI:s personuppgiftsbehandlingar	3
2.1 Försäkringsbolaget PRI Pensionsgaranti, ömsesidigt	3
2.2 PRI Pensions- och stiftelsetjänst AB	3
3. Vad är behandling av en personuppgift?	4
4. Vilka personuppgifter behandlar vi?	4
4.1 ITP 2 i egen regi	4
4.2 Övrig kreditförsäkring och övrig pensionsadministration	4
4.3 Vinstandels-, pensions- och avkastningsstiftelser	5
4.4 PRI:s kundregister	5
4.5 PRI:s webbtjänster	5
4.6 PRI:s hantering av mejl	5
5. Varför behandlar vi dina personuppgifter?	6
5.1 ITP 2 i egen regi	6
5.2 Övrig kreditförsäkring och övrig pensionsadministration	6
5.3 Vinstandels-, pensions- och avkastningsstiftelser	6
5.4 PRI:s kundregister	6
5.5 PRI:s webbtjänster	6
5.6 PRI:s hantering av mejl	6
6. Utlämnande av personuppgifter	6
7. Hur länge sparar vi dina uppgifter?	7
8. Vem är ansvarig för personuppgifterna?	7
9. Dina rättigheter	7
9.1 Rätt till registerutdrag	7
9.2 Rätt till rättelse	7
9.3 Rätt till radering	7
9.4 Rätt till begränsning	8
9.5 Rätt att göra invändning	8
10. Hur hanterar PRI personnummer?	8
11. Cookies	8
12. Länkar	8
13. Ändringar och tillägg till integritetspolicyn	8
14. Frågor	8

1. Inledning och sammanfattning

Denna integritetspolicy beskriver hur Försäkringsbolaget PRI Pensionsgaranti, ömsesidigt (PRI Pensionsgaranti), och PRI Pensions- och stiftelsetjänst AB (PRI Pensions- och stiftelsetjänst) samlar in och använder personuppgifter. I det följande används PRI som samlingsbegrepp för båda bolagen i PRI-koncernen.

Policyn beskriver dina rättigheter enligt dataskyddsförordningen (GDPR) och hur du kan utöva dessa. All behandling av personuppgifter inom PRI ska följa bestämmelserna i dataskyddsförordningen och kompletterande bestämmelser i EU:s och svensk integritetsskyddslagstiftning.

PRI har som målsättning att alltid upprätthålla en hög nivå av integritetsskydd. En korrekt hantering av personuppgifter är av grundläggande betydelse för kundernas och medarbetarnas förtroende för bolaget och dess verksamhet. Därför strävar PRI efter en hög säkerhetsnivå för att skydda de personuppgifter som hanteras inom PRI. Samma krav på säkerhet gäller även för underleverantörer.

PRI kan ändra och uppdatera integritetspolicyn. Sådana ändringar meddelas genom att den uppdaterade policyn publiceras på vår webbplats. Vi hoppas att policyn är tydlig och lätt att förstå, så att du känner dig trygg med hur vi behandlar dina personuppgifter. Vid frågor är du välkommen att kontakta oss.

2. Allmänt om PRI:s personuppgiftsbehandlingar

2.1 Försäkringsbolaget PRI Pensionsgaranti, ömsesidigt

PRI Pensionsgaranti meddelar kreditförsäkring till företag som valt att trygga ålderspension ITP 2 i egen regi. Inom ramen för detta uppdrag beräknar PRI Pensionsgaranti även arbetsgivarens pensionsskuld enligt PRI:s trygghandgrunder. För dessa behandlingar av personuppgifter är PRI Pensionsgaranti personuppgiftsansvarig.

Utöver ovanstående behandlar PRI Pensionsgaranti även personuppgifter i sin relation med företag, leverantörer, medarbetare, konsulter, myndigheter och samarbetspartners. För dessa behandlingar är PRI Pensionsgaranti som huvudregel personuppgiftsansvarig.

2.2 PRI Pensions- och stiftelsetjänst AB

PRI Pensions- och stiftelsetjänst tillhandahåller tjänster till företag, försäkringsbolag, stiftelser och andra organisationer enligt uppdragsavtal. Dessa tjänster inbegriper behandling av personuppgifter som tillhör personer med anknytning till PRI:s uppdragsgivare, till exempel anställda, före detta anställda, försäkrade, pensionärer och förmånstagare. För dessa behandlingar är PRI Pensions- och stiftelsetjänst som huvudregel personuppgiftsbiträde enligt personuppgiftsbiträdesavtal och instruktioner från personuppgiftsansvarig.

PRI Pensions- och stiftelsetjänst behandlar även personuppgifter i sin egen relation med företag, leverantörer, medarbetare, konsulter, myndigheter och samarbetspartners, där bolaget som huvudregel är personuppgiftsansvarig.

3. Vad är behandling av en personuppgift?

Personuppgift är all information som direkt eller indirekt kan hänföras till en fysisk person som är i livet. Det kan till exempel vara namn, adress, personnummer, telefonnummer, pensionsmedförande lön, uppgifter om bankkonto och pensionsbelopp.

Behandling av personuppgifter är varje åtgärd som vidtas med personuppgifter, oavsett om det sker automatiserat eller inte. Exempel på vanliga behandlingar är insamling, registrering, organisering, strukturering, lagring, bearbetning, överföring och radering.

4. Vilka personuppgifter behandlar vi?

4.1 ITP 2 i egen regi

PRI är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som behandlas inom ITP 2 i egen regi, vilket omfattar kreditförsäkring, beräkning av pensionsskuld och administration av pensionsförmåner. Personuppgifterna samlas in från din arbetsgivare via Collectum, som vidarebefordrar uppgifterna till Alecta och PRI Pensionsgaranti.

Personuppgifter som behandlas är till exempel:

- namn
- personnummer
- anmäld årslön
- pensionsmedförande lön
- tjänstetid
- uppgift om sjukanmälan föreligger
- intjänad pensionsförmån
- kapitalvärde av intjänad pensionsförmån
- under året utbetalad pension.

4.2 Övrig kreditförsäkring och övrig pensionsadministration

PRI är personuppgiftsansvarig för behandling av personuppgifter inom övrig kreditförsäkring och är som huvudregel personuppgiftsbiträde inom övrig pensionsadministration och vid beräkning av pensionsskuld som inte är hänförlig ITP 2.

Personuppgifter som behandlas är till exempel:

- namn
- personnummer
- adress
- civilstånd
- uppgifter om pensionsförmån
- kapitalvärde/pensionsskuld av intjänad pensionsförmån
- i vissa fall uppgifter om sjukgrad
- i vissa fall uppgifter om bankkontonummer.

Uppgifterna samlas in från din arbetsgivare eller före detta arbetsgivare. Uppgifter om adress, civilstånd och dödsfall uppdateras genom SPAR. Uppgifter om sjukgrad inhämtas i förekommande fall från Försäkringskassan.

4.3 Vinstandels-, pensions- och avkastningsstiftelser

PRI Pensions- och stiftelsetjänst är som huvudregel personuppgiftsbiträde för behandling av personuppgifter inom ramen för tjänster till stiftelser. Det gäller personuppgifter om till exempel destinatärer, andelsägare och funktionärer.

Personuppgifter som behandlas är till exempel:

- namn
- personnummer
- adress
- andelsvärde (vinstandelsstiftelse)
- i vissa fall uppgifter om bankkontonummer.

Uppgifter kan inhämtas från stiftelsen, din arbetsgivare eller före detta arbetsgivare. Uppgifter om adress och dödsfall uppdateras genom SPAR.

4.4 PRI:s kundregister

PRI behandlar personuppgifter om dig när du som företagets representant gör beställningar, anmäler dig till utbildningar, registrerar dig för nyhetsbrev eller kommunicerar med oss. Uppgifterna inhämtas från dig eller din arbetsgivare.

Personuppgifter som behandlas är till exempel:

- namn på företagets representant
- avdelningstillhörighet
- adress
- telefonnummer
- e-postadress till arbetsplatsen.

4.5 PRI:s webbtjänster

PRI är personuppgiftsansvarig för- och behandlar dina personuppgifter när du loggar in och använder våra webbtjänster.

Personuppgifter som behandlas är till exempel:

- namn
- personnummer.

För de personuppgifter (t ex pensionsförmåner, vinstandelar etc.) som visas i PRI:s webbtjänster är PRI Pensions och stiftelsetjänst som huvudregel personuppgiftsbiträde eftersom de behandlas inom ramen för de tjänster som PRI Pensions och stiftelsetjänst tillhandahåller.

4.6 PRI:s hantering av mejl

PRI behandlar dina personuppgifter vid kommunikation via mejl.

Personuppgifter som behandlas är till exempel:

- namn
- e-postadress
- IP-adress
- Eventuella personuppgifter i meddelandets innehåll.

5. Varför behandlar vi dina personuppgifter?

Behandling av personuppgifter sker för att fullgöra PRI:s uppdrag och avtal samt för att säkerställa de anställdas rätt till tjänstepension. Behandlingen är nödvändig för att PRI ska kunna uppfylla sina åtaganden enligt avtal eller kollektivavtal.

5.1 ITP 2 i egen regi

Behandling sker för att fullgöra de åtaganden som PRI har inom ramen för det så kallade ITP-systemet. Behandlingen sker med stöd av rättslig förpliktelse enligt kollektivavtal enligt dataskyddsförordningen.

5.2 Övrig kreditförsäkring och övrig pensionsadministration

Behandling sker utifrån kreditförsäkringsavtal eller uppdragsavtal, samt med stöd av intresseavvägning enligt dataskyddsförordningen.

5.3 Vinstandels-, pensions- och avkastningsstiftelser

Behandling sker på grund av uppdragsavtal med stiftelse och i enlighet med personuppgiftsbiträdesavtal med tillhörande instruktioner.

5.4 PRI:s kundregister

Personuppgifter används för att PRI ska kunna kommunicera med företagets representanter, erbjuda och informera om utbildningar samt följa upp och utveckla tjänsteutbudet. Behandlingen sker med stöd av intresseavvägning enligt dataskyddsförordningen.

5.5 PRI:s webbtjänster

Behandling sker för att säkerställa din identitet och din rätt till åtkomst till webbtjänsterna. Behandlingen sker med stöd av intresseavvägning eller fullgörande av avtal enligt dataskyddsförordningen.

5.6 PRI:s hantering av mejl

Behandling sker för att hantera de mejl som inkommer till- och skickas från PRI. Behandling sker med stöd av intresseavvägning enligt dataskyddsförordningen.

6. Utlämnande av personuppgifter

Personuppgifter kan överföras mellan bolagen i PRI-koncernen med beaktande av avtalsförpliktelser och sekretessåtaganden. Personuppgifter kan även behandlas av underleverantörer (t ex företag som sköter PRI:s IT-drift och liknande underleverantörer) till PRI som i sådana fall behandlar personuppgifterna i enlighet med personuppgiftsbiträdesavtal med tillhörande instruktioner från PRI. Vid administration av pensionsförmåner inom ITP 2 behandlas dina personuppgifter även av Alecta.

Personuppgifter kan lämnas ut till din arbetsgivare när det behövs för att PRI ska kunna utföra sitt uppdrag eller administrera ditt deltagande i utbildningar hos PRI. PRI kan även lämna ut personuppgifter till tredje part som Skatteverket, Kronofogdemyndigheten, Fullmaktskollen, MinPension etc. om det finns en skyldighet att göra så enligt lag eller avtal.

PRI överför för närvarande inte personuppgifter till något land utanför EU/EES.

7. Hur länge sparar vi dina uppgifter?

PRI behåller dina personuppgifter så länge det behövs för att fullgöra uppdrag och tjänster, samt om det krävs enligt lag eller kollektivavtal. Uppgifterna kan sparas längre om det följer av tvingande regler i lag, kollektivavtal eller om behandlingen är nödvändig för att ett rättsligt anspråk ska kunna fastställas, göras gällande eller försvaras. .

8. Vem är ansvarig för personuppgifterna?

Försäkringsbolaget PRI Pensionsgaranti, ömsesidigt, organisationsnummer 502014-6279, Box 7504, 103 92 Stockholm, är personuppgiftsansvarig för behandling inom kreditförsäkring, administration av arbetsgivares pensionsutfästelser inom ITP 2, bolagets kundregister samt för personuppgifter i webbtjänsten.

PRI Pensions- och stiftelsetjänst AB, organisationsnummer 556695-8194, Box 7504, 103 92 Stockholm, är personuppgiftsansvarig för de uppdateringar av personuppgifter som sker via SPAR, för personuppgifter i kund- respektive leverantörsregistret samt för personuppgifter i webbtjänsten.

För de personuppgiftsbehandlingar som sker inom ramen för PRI Pensions- och stiftelsetjänst AB är våra uppdragsgivare personuppgiftsansvariga för.

9. Dina rättigheter

Som registrerad ska du kunna ha kontroll över dina personuppgifter. Du har flera rättigheter avseende den behandling som sker av dina personuppgifter, såsom rätt till information om vilka personuppgifter vi behandlar om dig (registerutdrag). Kontakta PRI:s dataskyddsombud med en skriftlig begäran via post till PRI Pensionsgaranti, Att. Dataskyddsombud, Box 7504, 103 92 Stockholm, eller via e-post till dataskyddsombud@pri.se. Om du tar kontakt via e-post uppge i så fall inga integritetskänsliga eller skyddsvärda personuppgifter i ditt meddelande.

9.1 Rätt till registerutdrag

Du har rätt att få information om vilka personuppgifter vi behandlar om dig. När vi får en begäran om registerutdrag kan vi be om ytterligare uppgifter för att säkerställa att informationen lämnas till rätt person.

9.2 Rätt till rättelse

Du kan begära att PRI rättar felaktiga personuppgifter.

9.3 Rätt till radering

Du kan begära radering av personuppgifter om:

- uppgifterna inte längre är nödvändiga för ändamålen,
- du invänder mot en intresseavvägning och ditt skäl väger tyngre än bolagets intresse,
- personuppgifterna har behandlats på ett olagligt sätt,
- personuppgifterna måste raderas för att uppfylla en rättslig förpliktelse.

PRI kan neka din begäran om det finns legala skyldigheter som hindrar omedelbar radering, till exempel i kollektivavtal eller enligt bokförings- och skattelagstiftning.

9.4 Rätt till begränsning

Du kan begära begränsad behandling om du bestrider att uppgifterna är korrekta, eller om du behöver dem för att fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.

9.5 Rätt att göra invändning

Om vi använder intresseavvägning som laglig grund kan du invända mot behandlingen. PRI måste då visa att det finns tvingande berättigade skäl för fortsatt behandling.

Om du är missnöjd med hur PRI behandlar dina personuppgifter är du välkommen att kontakta PRI eller dataskyddsombudet. Om vi inte hittar en lösning kan du vända dig till Integritetsskyddsmyndigheten (www.imy.se).

10. Hur hanterar PRI personnummer?

PRI behandlar personnummer endast när det är motiverat, exempelvis när det är nödvändigt för säker identifiering eller om det finns annat beaktansvärt skäl.

11. Cookies

När du besöker vår webbplats använder vi cookies. Läs mer på www.pri.se/sv/om-oss/juridisk-information/cookies/.

12. Länkar

Om PRI länkar till andra webbplatser ansvarar bolaget inte för behandling av personuppgifter på dessa webbplatser.

13. Ändringar och tillägg till integritetspolicyn

Policyn kan ändras. Vi rekommenderar att du regelbundet tar del av den senaste versionen. Datum för senaste uppdatering anges högst upp i dokumentet.

14. Frågor

Vid frågor om integritetspolicyn eller vår behandling av dina personuppgifter är du välkommen att kontakta PRI:s dataskyddsombud.

E-post: dataskyddsombud@pri.se

Telefon: 08-679 06 00 (växel)