

## MENY

|                        |    |
|------------------------|----|
| VD-ORD                 | 3  |
| HÅLLBARHETSARBETE      | 4  |
| FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE | 5  |
| FINANSIELLA RAPPORTER  | 7  |
| UNDERSKRIFTER          | 15 |
| KONTAKT                | 16 |

# ÅRSREDOVISNING 2022

PRI Pensions- och stiftelsetjänst AB



UTSKRIFTSVÄNLIG PDF



MENY

|                        |    |
|------------------------|----|
| VD-ORD                 | 3  |
| HÅLLBARHETSARBETE      | 4  |
| FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE | 5  |
| FINANSIELLA RAPPORTER  | 7  |
| UNDERSKRIFTER          | 15 |
| REVISIONSBERÄTTELSE    | 16 |
| KONTAKT                | 18 |

# Innehållsförteckning

|                                         |    |
|-----------------------------------------|----|
| Vd-ord .....                            | 3  |
| Hållbarhetsarbete.....                  | 4  |
| Förvaltningsberättelse .....            | 5  |
|                                         |    |
| Finansiella rapporter .....             | 7  |
| Resultaträkning .....                   | 8  |
| Totalresultat .....                     | 8  |
| Balansräkning per den 31 december ..... | 9  |
| Förändringar i eget kapital .....       | 9  |
| Kassaflödesanalys .....                 | 10 |
| Noter .....                             | 11 |
|                                         |    |
| Underskrifter .....                     | 15 |
| Revisionsberättelse .....               | 16 |
| Kontakt .....                           | 18 |



## MENY

|                        |    |
|------------------------|----|
| VD-ORD                 | 3  |
| HÅLLBARHETSARBETE      | 4  |
| FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE | 5  |
| FINANSIELLA RAPPORTER  | 7  |
| UNDERSKRIFTER          | 15 |
| REVISIONSBERÄTTELSE    | 16 |
| KONTAKT                | 18 |

# Fortsätter att fokusera på att förenkla och förbättra för kunderna

Det är med stor glädje jag presenterar PRI Pensions- och stiftelsetjänsts årsredovisning för det gångna året. Som ny vd har jag äran att leda ett fantastiskt team av kompetenta medarbetare som brinner för att hjälpa våra kunder.



Patrik Hökfelt vd

Under året har vi fortsatt att fokusera på att förenkla och förbättra för kunderna. En viktig del av detta arbete är att ha kontinuitet och struktur i våra kontakter med kunderna. Vi satsar därför på att utveckla vårt kundtänk och öka tillgängligheten genom ökad digitalisering av våra tjänster. Samtidigt arbetar vi bredare tillsammans i tvärfunktionella kundteam för att komma närmare våra kunder och förstå deras behov på djupet.

Jag är stolt över att PRI är en central aktör inom pension och allt vi kan göra. Vår kompetens och erfarenhet är central i stödet till kunderna i de olika tjänsteområdena. Vi ser att behovet av vårt kunnande inom pension växer i takt med den generationsväxling som sker på företagen och det ökade utländska ägandet i svenskt näringsliv.

Tillsammans med våra kompetenta medarbetare och dedikerade kunder är jag övertygad om att PRI kommer att fortsätta att växa och utvecklas i framtiden. Vi ser fram emot vårt fortsatta arbete för att förbättra och förenkla för våra kunder och därmed skapa en bättre framtid.

Stockholm, mars 2023

Patrik Hökfelt vd, PRI Pensions- och stiftelsetjänst



UTSKRIFTSVÄNLIG PDF



|                        |    |
|------------------------|----|
| VD-ORD                 | 3  |
| HÅLLBARHETSARBETE      | 4  |
| FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE | 5  |
| FINANSIELLA RAPPORTER  | 7  |
| UNDERSKRIFTER          | 15 |
| REVISIONSBERÄTTELSE    | 16 |
| KONTAKT                | 18 |

# Vårt hållbarhetsarbete

Hållbarhetsarbetet inriktas på områden där vi kan göra skillnad. Vi vill bidra till hållbar utveckling eftersom detta är värdeskapande för oss som bolag och för samhället i stort. Vi arbetar med hållbarhetsfrågor, kvalitet och kostnadseffektivitet som en naturlig del av verksamheten.

Vi på PRI Pensions- och stiftelsetjänst arbetar kontinuerligt med att minska vår miljöpåverkan och arbeta mot en mer hållbar framtid. Vi har genomfört flera initiativ för att minska vår pappersförbrukning och öka vår digitalisering, vilket inte bara hjälper till att minska vår miljöpåverkan utan också ökar vår effektivitet och produktivitet. Vi har även investerat i att göra våra kontor mer miljövänliga genom att använda energieffektiva belysnings-, värme- och kylsystem och genom att källsortera och återvinna avfall.

Vår ambition är att skapa en säker och hälsosam arbetsmiljö för våra anställda. Vi främjar välbefinnande, produktivitet och engagemang, samtidigt som vi förbättrar arbetstagarnas livskvalitet och säkerställer högsta kvalitet på våra produkter och tjänster. För att uppnå detta arbetar vi aktivt med att identifiera och eliminera potentiella hälsorisker, samt genomför regelbundna utbildningar och kontroller. Vi arbetar aktivt för att skapa en arbetsmiljö som är säker, hälsosam och produktiv för våra anställda.

Vårt arbete med kunder, affärspartners och andra intressenter bygger på lyhördhet, respekt och öppenhet. Vi följer gällande lagstiftning, regler och normer. Kommunikationen är öppen och korrekt inom ramen för lämplig affärssekretess. På PRI Pensions- och stiftelsetjänst strävar vi efter att upprätthålla högsta nivå inom företagsstyrning och vi har gjort betydande framsteg inom detta område genom att implementera tydliga styrdokument och processer. Vi arbetar kontinuerligt för att förbättra våra processer. Vi hanterar en stor mängd personuppgifter med delvis känslig information, vilka behandlas tryggt och säkert med hänsyn till den personliga integriteten. Vi ställer krav på efterlevnad avseende informationssäkerhet, sekretess och GDPR samt utvärderar relevanta certifieringar. Genom att ställa höga hållbarhetskrav på de leverantörer vi

samarbetar med har vi stora möjligheter att göra skillnad. Förutom instruktioner och anvisningar arbetar vi löpande med interna utbildningar för att säkerställa att vi hanterar information på ett betryggande sätt.

PRI:s riktlinje avseende hållbarhet kompletterar vår uppförandekod. Tillsammans beskriver dessa övergripande PRI:s ansvar gentemot samhället, vilket vi som bolag inom finanssektorn är en viktig del av. Riktlinjen tydliggör PRI:s syn på hållbarhet och de områden där vi kan göra skillnad ur ett hållbarhetsperspektiv. Uppförandekoden vänder sig till kunder, leverantörer, medarbetare och styrelse och gäller på samma sätt för alla. Den tar intryck från internationella konventioner och riktlinjer, bland annat FN Global Compact och ISO 26000, vilken är standarden för socialt ansvarstagande och företags samhällsansvar. Uppförandekoden speglar vår syn på hållbar utveckling, inklusive god affärsetik.

Vi är stolta över vårt engagemang för att upprätthålla högsta nivå inom företagsstyrning och efterlevnad av relevanta lagar och regler, men vi är också medvetna om att det alltid finns utrymme för förbättringar. Vi kommer att fortsätta att arbeta hårt för att upprätthålla detta och vara en ansvarsfull partner för våra kunder och samhället som helhet.

Här kan du läsa mer om PRI:s hållbarhetsarbete:

- [PRI Pensions- och stiftelsetjänsts uppförandekod](#)
- [PRI års- och hållbarhetsredovisning 2022](#)

|                        |    |
|------------------------|----|
| VD-ORD                 | 3  |
| HÅLLBARHETSARBETE      | 4  |
| FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE | 5  |
| FINANSIELLA RAPPORTER  | 7  |
| UNDERSKRIFTER          | 15 |
| REVISIONSBERÄTTELSE    | 16 |
| KONTAKT                | 18 |

# Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för PRI Pensions- och stiftelsetjänst AB (PRI Pensions- och stiftelsetjänst), med organisationsnummer 556695-8194, avger härmed årsredovisning för verksamhetsåret 2022. Bolaget har sitt säte i Stockholm.

### Ägarförhållanden

PRI Pensions- och stiftelsetjänst är ett helägt dotterbolag till Försäkringsbolaget PRI Pensionsgaranti, ömsesidigt (PRI Pensionsgaranti), organisationsnummer 502014-6279, med säte i Stockholm.

### Verksamheten och våra tjänster

Bolagets verksamhet omfattar tjänster som kompletterar pension i egen regi: pensionsadministration, aktuariella tjänster, stiftelsetjänster och konsulttjänster för företag inom tjänstepensionsområdet.

Pensionsadministrationen omfattar BTP, FTP och företagsegna planer. För dessa planer hanterar bolaget bland annat förmånsberäkning, skuldvärdering, fribrevsregister, värdebesked, förmånstagarutredning, levnadskontroll och pensionsförmedling.

Aktuariella tjänster utför beräkning och analys av pensionsskuld enligt svensk och internationell redovisningsstandard, främst IAS 19 och US GAAP. PRI är sedan flera år en av de ledande leverantörerna av dessa tjänster på den svenska marknaden.

Stiftelsetjänster erbjuder administration, redovisning samt i ökande omfattning även styrelsestöd till pensionsstiftelser för de företag som hanterar sina pensionslöften i egen regi. Dessutom hanteras administration, andelshantering och redovisning för en växande mängd övriga stiftelseformer. Bolaget sköter även redovisning för en tjänstepensionsförening. PRI Pensions- och stiftelsetjänst är ledande på den svenska marknaden när det gäller administration av vinstandelsstiftelser och större pensionsstiftelser.

Bolagets pensionskonsulter arbetar på arbetsgivares uppdrag med specifika frågor eller utredningar samt som kompetensförstärkning.

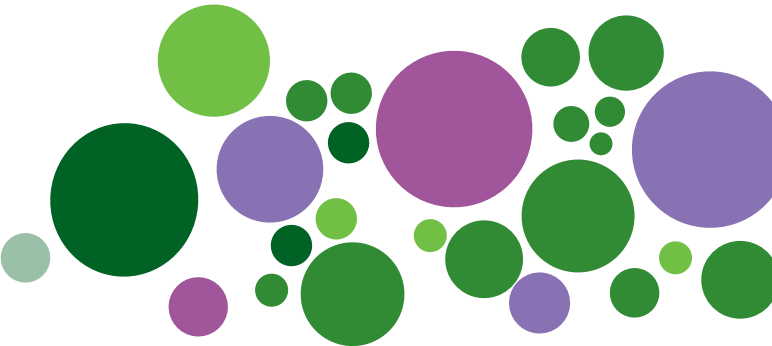
### Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under våren 2022 tog PRI Pensions- och stiftelsetjänst över all pensionsadministration för medlemsföretagen i FPK Försäkringsbranschens Pensionskassa – Tjänstepensionsförening. Bolaget sköter även redovisningen för FPK tjänstepensionsförening.

Under hösten har del av verksamheten från det tidigare systerbolaget PRI Stiftelsetjänst AB förvärvats genom en verksamhetsöverlåtelse. Den förvärvade verksamheten omfattar kunder i kategorin stora pensionsstiftelser, vinstandelsstiftelser samt övriga stiftelser.

### Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång

Inga väsentliga händelser har inträffat efter räkenskapsårets utgång.



Resultat och ställning

Bolagets resultat före skatt uppgår till 4 245 616 kronor (7 720 606). Resultatet för 2022 har påverkats av nya affärer med höga uppstartskostnader.

Resultatet av bolagets verksamhet samt den ekonomiska ställningen vid räkenskapsårets utgång i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Vinstdisposition

Till bolagsstämman förfogande står följande vinstmedel:

|                     |            |
|---------------------|------------|
| Kr                  |            |
| Balanserat resultat | 95 663 806 |
| Årets resultat      | 2 523 161  |
| Summa               | 98 186 967 |

Styrelsen föreslår att vinstmedel disponeras så att 98 186 967 kronor överförs i ny räkning.

Risker och osäkerhetsfaktorer i verksamheten

Organisatoriska risker

De organisatoriska riskerna är små i och med att bolaget ingår i PRI-koncernen.

Operativa risker

För att minska de operativa riskerna arbetar bolaget enligt fastställda policies och processer som dokumenteras enligt revisionsstandarden ISAE3402.

Medarbetare och arbetsgivaransvar

PRI Pensions- och stiftelsetjänst hade vid årets utgång totalt 19 anställda varav 15 kvinnor och fyra män. Medelantal anställda och övriga uppgifter om medarbetare presenteras i not 13.

I det årliga medarbetarsamtalet kartläggs medarbetarnas kompetens och behov av utveckling, vilka fastställs i individuella utvecklingsplaner. Medarbetarsamtalen är en viktig bas för att identifiera och åtgärda medarbetarens och bolagets behov av kompetensutveckling och inriktning.

PRI-koncernen främjar en hållbar vardag och god hälsa genom exempelvis generell arbetstidsförkortning, subventionerad lunch, friskvårdsbidrag, arbetsfria dagar, hälsokontroller, sjukvårdsförsäkring och möjlighet till friskvård under arbetstid.

Ersättningar till ledande befattningshavare redovisas i not 13. Ingen rörlig ersättning har utgått till ledande befattningshavare. Dessa omfattas dock, liksom övriga anställda inom PRI-koncernen, av koncernens resultatandelssystem. Beskrivning av bolagets ersättningsmodell finns på PRI:s webbplats pri.se.

Miljö och hållbarhet

PRI Pensions- och stiftelsetjänst upprättar enligt 7 kap 31a § årsredovisningslagen, inte någon lagstadgad hållbarhetsrapport. Moderbolaget PRI Pensionsgaranti upprättar hållbarhetsrapport för koncernen där PRI Pensions- och stiftelsetjänst ingår. Koncernens hållbarhetsrapport finns tillgänglig på webbplatsen pri.se.

Fem år i sammandrag

|                                        | 2022                 | 2021   | 2020   | 2019   | 2018   |
|----------------------------------------|----------------------|--------|--------|--------|--------|
| Nettoomsättning, Tkr                   | 91 875 <sup>1)</sup> | 70 705 | 62 084 | 51 425 | 46 124 |
| Resultat efter finansiella poster, Tkr | 4 246                | 7 720  | 16 907 | 12 040 | 14 565 |
| Avkastning på eget kapital (%)         | 4                    | 8      | 19     | 16     | 22     |
| Soliditet (%)                          | 29                   | 28     | 56     | 49     | 40     |

1) Bolaget har per den 30 september 2022 förvärvat del av verksamheten från det tidigare systerbolaget PRI Stiftelsetjänst AB.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, vidarefakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före extraordinära intäkter och kostnader.

Avkastning på eget kapital (%)

Resultat efter finansiella poster i procent av justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt).

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.



## MENY

|                              |          |
|------------------------------|----------|
| VD-ORD                       | 3        |
| HÅLLBARHETSARBETE            | 4        |
| FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE       | 5        |
| <b>FINANSIELLA RAPPORTER</b> | <b>7</b> |
| UNDERSKRIFTER                | 15       |
| REVISIONSBERÄTTELSE          | 16       |
| KONTAKT                      | 18       |

# Finansiell rapport



UTSKRIFTSVÄNLIG PDF

Resultaträkning

| 1 januari–31 december, kr                         | Not  | 2022        | 2021        |
|---------------------------------------------------|------|-------------|-------------|
| Nettoomsättning                                   | 2    | 91 875 211  | 70 704 924  |
| Övriga rörelseintäkter                            |      | 38          | 205         |
|                                                   |      | 91 875 249  | 70 705 129  |
| Rörelsens kostnader                               |      |             |             |
| Övriga kostnader                                  | 3    | −79 234 681 | −60 082 441 |
| Personalkostnader                                 | 13   | −5 037 266  | −           |
| Avskrivningar                                     | 7, 8 | −4 217 005  | −3 000 000  |
|                                                   |      | −88 488 952 | −63 082 441 |
| Rörelseresultat                                   | 4    | 3 386 297   | 7 622 688   |
| Resultat från finansiella poster                  |      |             |             |
| Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter  | 5    | 861 504     | 102 712     |
| Övriga räntekostnader och liknande resultatposter |      | −2 185      | −4 794      |
|                                                   |      | 859 319     | 97 918      |
| Resultat efter finansiella poster                 |      | 4 245 616   | 7 720 606   |
| Resultat före skatt                               |      | 4 245 616   | 7 720 606   |
| Skatt på årets resultat                           | 6    | −1 722 455  | −1 590 445  |
| ÅRETS RESULTAT                                    |      | 2 523 161   | 6 130 161   |

Totalresultat

| 1 januari–31 december, kr | 2022      | 2021      |
|---------------------------|-----------|-----------|
| Årets resultat            | 2 523 161 | 6 130 161 |
| Övrigt totalresultat      | −         | −         |
| Summa totalresultat       | 2 523 161 | 6 130 161 |



Balansräkning

| Per den 31 december, kr                      | Not | 2022               | 2021               |
|----------------------------------------------|-----|--------------------|--------------------|
| TILLGÅNGAR                                   |     |                    |                    |
| <b>Anläggningstillgångar</b>                 |     |                    |                    |
| <i>Immateriella anläggningstillgångar</i>    |     |                    |                    |
| Immateriella tillgångar                      | 7   | 38 697 039         | 40 403 400         |
| <i>Materiella anläggningstillgångar</i>      |     |                    |                    |
| Maskiner och inventarier                     | 8   | 141 944            | –                  |
| <b>Summa anläggningstillgångar</b>           |     | <b>38 838 983</b>  | <b>40 403 400</b>  |
| <b>Omsättningstillgångar</b>                 |     |                    |                    |
| <i>Kortfristiga fordringar</i>               |     |                    |                    |
| Kundfordringar                               |     | 169 797 579        | 174 389 195        |
| Skattefordran                                |     | 1 924 452          | 1 663 335          |
| Övriga fordringar                            |     | 373 248            | 1 728 060          |
| Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter |     | 15 417 967         | 14 148 119         |
|                                              |     | <b>187 513 246</b> | <b>191 928 709</b> |
| <i>Kassa och bank</i>                        |     | 109 537 534        | 114 641 007        |
| <b>Summa omsättningstillgångar</b>           |     | <b>297 050 780</b> | <b>306 569 716</b> |
| <b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>                      |     | <b>335 889 763</b> | <b>346 973 116</b> |

| 1 januari–31 december, kr                             | Not | 2022               | 2021               |
|-------------------------------------------------------|-----|--------------------|--------------------|
| EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER                |     |                    |                    |
| <b>Eget kapital</b>                                   |     |                    |                    |
| <i>Bundet eget kapital</i>                            |     |                    |                    |
| Aktiekapital (Antal aktier 100 000 st)                |     | 100 000            | 100 000            |
| <i>Fritt eget kapital</i>                             |     |                    |                    |
| Balanserade vinstmedel                                |     | 95 663 806         | 89 533 645         |
| Årets resultat                                        |     | 2 523 161          | 6 130 161          |
| <b>Summa eget kapital</b>                             |     | <b>98 286 967</b>  | <b>95 763 806</b>  |
| <b>Avsättningar</b>                                   |     |                    |                    |
| Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser | 9   | 4 097 900          | –                  |
| <b>Kortfristiga skulder</b>                           |     |                    |                    |
| Leverantörsskulder                                    |     | 1 904 672          | 425 101            |
| Skulder till koncernföretag                           | 10  | –                  | 1 484 194          |
| Övriga skulder                                        | 11  | 229 032 650        | 249 069 775        |
| Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter          |     | 2 567 574          | 230 240            |
| <b>Summa kortfristiga skulder</b>                     |     | <b>233 504 896</b> | <b>251 209 310</b> |
| <b>SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>   |     | <b>335 889 763</b> | <b>346 973 116</b> |

|                        |    |
|------------------------|----|
| VD-ORD                 | 3  |
| HÅLLBARHETSARBETE      | 4  |
| FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE | 5  |
| FINANSIELLA RAPPORTER  | 7  |
| UNDERSKRIFTER          | 15 |
| REVISIONSBERÄTTELSE    | 16 |
| KONTAKT                | 18 |

Förändring i eget kapital

| Kr                                        | Bundet eget kapital | Fritt eget kapital  |                | Summa Eget kapital |
|-------------------------------------------|---------------------|---------------------|----------------|--------------------|
|                                           | Aktiekapital        | Balanserat resultat | Årets resultat |                    |
| Ingående balans 2021                      | 100 000             | 76 243 877          | 13 289 768     | 89 633 645         |
| Vinstdisposition 2020                     |                     | 13 289 768          | –13 289 768    | –                  |
| Årets resultat tillika totalresultat 2021 |                     |                     | 6 130 161      | 6 130 161          |
| Utgående balans 2021                      | 100 000             | 89 533 645          | 6 130 161      | 95 763 806         |
| Ingående balans 2022                      | 100 000             | 89 533 645          | 6 130 161      | 95 763 806         |
| Vinstdisposition 2021                     |                     | 6 130 161           | –6 130 161     | –                  |
| Årets resultat tillika totalresultat 2022 |                     |                     | 2 523 161      | 2 523 161          |
| Utgående balans 2022                      | 100 000             | 95 663 806          | 2 523 161      | 98 286 967         |

Kassaflödesanalys

| Kr                                                                       | 2022        | 2021         |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|
| Den löpande verksamheten                                                 |             |              |
| Resultat före skatt                                                      | 4 245 616   | 7 720 606    |
| Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet <sup>1)</sup>        | 11 718 305  | 3 000 000    |
| Skatt                                                                    | –1 722 455  | –3 584 640   |
| Ökning (-) / Minskning (+) av rörelsefordringar                          | 4 415 463   | –121 756 500 |
| Ökning (+) / Minskning (-) av rörelseskulder                             | –17 704 414 | 182 293 895  |
| Kassaflöde från den löpande verksamheten                                 | 952 515     | 67 673 361   |
| Investeringsverksamheten                                                 |             |              |
| Förvärv av immateriella anläggningstillgångar                            | –5 896 297  | –43 403 400  |
| Förvärv av materiella anläggningstillgångar                              | –159 691    | –            |
| Kassaflöde från investeringsverksamheten                                 | –6 055 988  | –43 403 400  |
| Årets kassaflöde                                                         | –5 103 473  | 24 269 961   |
| Likvida medel vid årets början                                           | 114 641 007 | 90 371 046   |
| Likvida medel vid årets slut                                             | 109 537 534 | 114 641 007  |
| Förändring likvida medel                                                 | –5 103 473  | 24 269 961   |
| <sup>1)</sup> Justeringar för poster som inte genererat något kassaflöde |             |              |
| Förändring avsättningar pensioner                                        | 4 097 900   | –            |
| Avskrivningar                                                            | 4 217 005   | 3 000 000    |
| Kostnadsföring avslutade tidigare balanserade projekt                    | 3 403 400   | –            |
| Summa justeringsposter                                                   | 11 718 305  | 3 000 000    |

Analysen är upprättad enligt indirekt metod.  
Likvida medel omfattar tillgodohavanden på bankkonton.

|                        |    |
|------------------------|----|
| VD-ORD                 | 3  |
| HÅLLBARHETSARBETE      | 4  |
| FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE | 5  |
| FINANSIELLA RAPPORTER  | 7  |
| UNDERSKRIFTER          | 15 |
| REVISIONSBERÄTTELSE    | 16 |
| KONTAKT                | 18 |

Not 1 Redovisningsprinciper

**Allmän information**  
Årsredovisning för Pensions- och stiftelsetjänst avseende år 2022 har upprättats och godkänts av styrelsen och verkställande direktören den 21 april 2023 och kommer att föreläggas för fastställelse på ordinarie bolagsstämma samma dag. Bolaget har sitt säte i Stockholm med adress Regeringsgatan 28, Stockholm.  
Bolaget är ett helägt dotterbolag till Försäkringsbolaget PRI Pensionsgaranti, ömsesidigt, organisationsnummer 502014-6279, med säte i Stockholm.

**Överensstämmelse med normgivning och lag**  
Årsredovisningen för PRI Pensions- och stiftelsetjänst, är upprättad i enlighet med Årsredovisningslagen (ÅRL) och Rådet för finansiell rapporterings rekommendation Redovisning för juridiska personer (RFR 2). RFR 2 anger att företag i sin årsredovisning ska tillämpa International Financial Reporting Standards (IFRS) sådana de antagits av EU, i den utsträckning detta är möjligt inom ramen för ÅRL samt med hänsyn till sambandet mellan redovisning och beskattning. Rekommendationen anger vilka undantag och tillägg som krävs i förhållande till IFRS.

**Värderingsgrunder vid upprättande av de finansiella rapporterna**  
Tillgångar och skulder är redovisade till historiska anskaffningsvärden.

**Funktionell valuta och rapporteringsvaluta**  
Bolagets funktionella valuta är svenska kronor vilken även utgör rapporteringsvaluta. Det innebär att de finansiella rapporterna presenteras i svenska kronor. Samtliga belopp i årsredovisningen är angivna i kronor om inget annat anges.

**Bedömningar och väsentliga uppskattningar i de finansiella rapporterna**  
Att upprätta de finansiella rapporterna i enlighet med IFRS kan kräva att ledningen för bolaget gör bedömningar, uppskattningar och antaganden som påverkar tillämpning av redovisningsprinciper och redovisade belopp för tillgångar, skulder, intäkter och kostnader. Uppskattningar och antaganden ses över regelbundet. Ändringar av uppskattningar redovisas i den period ändringen görs om ändringen endast påverkat denna period, eller i den period ändringen görs och framtida perioder om ändringen påverkar både aktuell period och framtida perioder.

**Väsentliga tillämpade redovisningsprinciper**  
De nedan angivna redovisningsprinciperna har tillämpats konsekvent på samtliga perioder som presenteras i de finansiella rapporterna om inget annat framgår.

**Nya och ändrade IFRS och tolkningar med tillämpning från 2022**  
Inga av de nya standarder eller revideringar av standarder som antagits av EU med tillämpning från den 1 januari 2022 har bedömts ha någon väsentlig effekt på bolagets finansiella rapporter för år 2022. De redovisningsprinciper och beräkningsmetoder som tillämpats under räkenskapsåret överensstämmer i allt väsentligt med de principer som tillämpades i årsredovisningen för år 2021.

**Nya och ändrade IFRS och tolkningar som ännu inte tillämpas**  
Nya och ändrade IFRS med framtida tillämpning förväntas inte komma att ha någon väsentlig effekt på bolagets finansiella rapporter.

**Resultaträkning**  
*Intäktsredovisning*  
Intäkter redovisas när de kan mätas på ett tillförlitligt sätt och det är sannolikt att framtida ekonomiska fördelar kommer att tillfalla bolaget.

*Inkomstskatter*  
Redovisade inkomstskatter innefattar skatt som ska betalas eller erhållas avseende aktuellt år, justeringar avseende tidigare års aktuella skatt och förändringar i uppskjuten skatt.  
Värdering av samtliga skatteskulder/fordringar sker till nominella belopp och görs enligt de skatteregler och skattesatser som är beslutade eller som är aviserade och med stor säkerhet kommer att fastställas.  
För poster som redovisas i resultaträkningen redovisas även därmed sammanhängande skatteeffekter i resultaträkningen. Skatteeffekter av poster som redovisas direkt mot eget kapital, redovisas mot eget kapital.  
Uppskjuten skatt beräknas enligt balansräkningsmetoden på alla temporära skillnader som uppkommer mellan redovisade och skattemässiga värden på tillgångar och skulder. Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

**Balansräkning**  
*Redovisning i och borttagande från balansräkningen*  
Förvärv och avyttring av finansiella tillgångar redovisas på affärsdagen. Affärsdagen utgör den dag då bolaget förbinder sig att förvärva eller avyttra tillgången.  
En finansiell tillgång eller finansiell skuld tas upp i balansräkningen när bolaget blir part enligt instrumentets avtalsmässiga villkor.  
En finansiell tillgång tas bort från balansräkningen när rättigheterna i avtalet realiserar, förfaller eller bolaget förlorar kontrollen över dem. En finansiell skuld tas bort från balansräkningen när förpliktelsen i avtalet fullgörs eller på annat sätt utsläcks.  
En finansiell tillgång och en finansiell skuld kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen endast när det föreligger en legal rätt att kvitta beloppen samt att det föreligger avsikt att reglera posterna med ett nettobelopp eller att samtidigt realisera tillgången och reglera skulden.

*Nedskrivningar på finansiella instrument*  
Vid varje rapporttillfälle utvärderar bolaget om det finns objektiva belägg som tyder på att en finansiell tillgång eller grupp av tillgångar är i behov av nedskrivning till följd av att en eller flera händelser (förlusthändelser) inträffat efter det att tillgången redovisas för första gången och att dessa förlusthändelser har en inverkan på de uppskattade framtida kassaflödena från tillgången eller gruppen med tillgångar.

*Värdering av finansiella instrument*  
Finansiella instrument som är omsättningstillgångar redovisas till det lägsta av anskaffningsvärde och verkligt värde.

*Immateriella anläggningstillgångar*  
Bolaget har immateriella tillgångar i form av förvärvade kundstockar samt implementerade IT-stöd. Kundstockarna och systemstöden värderas till anskaffningsvärde och skrivs av enligt plan baserat på förväntad nyttjandeperiod. Den förväntade nyttjandeperioden för kundstockar uppgår till tio år och för systemstöd till fem år. Den förväntade nyttjandeperioden för immateriella tillgångar som tagits över i samband med verksamhetsöverlåtelsen 2022 utgår från överlåtarens anskaffningstidpunkt. Avskrivning sker linjärt.

*Materiella anläggningstillgångar*  
Inventarier är bokförda till anskaffningsvärde efter avdrag för ackumulerade avskrivningar enligt plan. Inventarier skrivs av linjärt under fem år och för inventarier som tagits över i samband med verksamhetsöverlåtelsen under 2022 utgår från överlåtarens anskaffningstidpunkt.

*Fordringar och övriga tillgångar samt skulder*  
Fordringar har upptagits till de belopp som de, efter individuell prövning, beräknas inflyta. Övriga tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärden där inget annat anges. Samtliga fordringar och skulder har en löptid under tolv månader.



|                        |    |
|------------------------|----|
| VD-ORD                 | 3  |
| HÅLLBARHETSARBETE      | 4  |
| FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE | 5  |
| FINANSIELLA RAPPORTER  | 7  |
| UNDERSKRIFTER          | 15 |
| REVISIONSBERÄTTELSE    | 16 |
| KONTAKT                | 18 |

*Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser*

Bolaget utfäster avgiftsbestämda pensioner i egen regi, vilka räknas upp med avkastningen i PRI Pensionsgaranti, dock lägst noll procent och högst tolv procent. De avgiftsbestämda pensionerna avser tilldelade resultatandelar till personalen i enlighet med koncernens resultatandelssystem. I balansräkningen redovisas de som en avsättning under rubriken "avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser", där även löneavstående redovisas.

*Eventualförpliktelser*

En eventualförpliktelse redovisas när det finns ett möjligt åtagande som härrör från inträffade händelser och vars förekomst bekräftas endast av en eller flera osäkra framtida händelser eller när det finns ett åtagande som inte redovisas som en skuld eller avsättning på grund av att det inte är troligt att ett utflöde av resurser kommer att krävas.

*Tillämpade principer för kassaflödesanalys*

Rapport över kassaflöden har upprättats enligt den indirekta metoden.

Not 2 Intäkter från avtal med kunder

| Kr                                        | 2022       | 2021       |
|-------------------------------------------|------------|------------|
| Konsulttjänster <sup>1)</sup>             | 18 554 472 | 22 169 663 |
| Pensionstjänster                          | 52 204 501 | 34 988 467 |
| Stiftelsetjänster <sup>2)</sup>           | 9 908 022  | –          |
| Intäkter utvecklingsprojekt <sup>3)</sup> | 11 208 216 | 13 546 794 |
| TOTAL                                     | 91 875 211 | 70 704 924 |

1) Intäkter för pensionskonsulter redovisas från 2022 som Konsulttjänster i stället för övrig intäkt. Jämföreseåret har uppdaterats i motsvarande mån.

2) Från oktober 2022 har del av det tidigare systerbolaget PRI Stiftelsetjänsts verksamhet överförs till PRI Pensions- och stiftelsetjänst.

3) Intäkter för utvecklingsprojektet särredovisas 2022 i stället för som Konsulttjänster. Jämföreseåret har uppdaterats i motsvarande mån.

Not 3 Övriga kostnader

| Kr                                                     | 2022        | 2021        |
|--------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| Lokalkostnader                                         | –504 209    | –           |
| IT-kostnader <sup>1)</sup>                             | –15 643 671 | –10 909 028 |
| Övriga allmänna administrationskostnader <sup>1)</sup> | –63 086 801 | –49 173 413 |
| TOTAL                                                  | –79 234 681 | –60 082 441 |

1) Bolaget erlägger årligen en uppdragsersättning till moderbolaget huvudsakligen bestående av personal-, lokal- och IT kostnader. Under 2022 uppgick ersättningen till 53 363 tkr.

I övriga allmänna administrationskostnader ingår arvoden och kostnadsersättningar till revisorer

|                                                    |         |         |
|----------------------------------------------------|---------|---------|
| Revisionsuppdrag KPMG                              | -59 500 | -40 000 |
| Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget KPMG | –       | –       |
| TOTAL                                              | -59 500 | -40 000 |

Not 4 Inköp och försäljningar mellan koncernbolag

| %                                                                    | 2022  | 2021  |
|----------------------------------------------------------------------|-------|-------|
| Andel av årets totala inköp som skett från andra företag i koncernen | 71,5% | 89,9% |

Not 5 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

| Kr                       | 2022    | 2021    |
|--------------------------|---------|---------|
| Ränteintäkter bank       | 714 379 | 102 232 |
| Övriga ränteintäkter     | 3 700   | 480     |
| Valutakursvinster, netto | 143 425 | –       |
| TOTAL                    | 861 504 | 102 712 |

Not 6 Skatt på årets resultat

| Kr                                                                | 2022       | 2021       |
|-------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| Skatt på årets resultat                                           |            |            |
| Aktuell skatt för året                                            | –1 722 455 | –1 590 445 |
| TOTAL                                                             | –1 722 455 | –1 590 445 |
| Avstämning effektiv skatt                                         |            |            |
| Redovisat resultat före skatt                                     | 4 245 616  | 7 720 606  |
| Skatt enligt gällande skattesats 20,6 %                           | –874 596   | –1 590 445 |
| Skatteeffekt ej avdragsgilla kostnader/ej skattepliktiga intäkter | –847 859   | –          |
| Summa skatt på årets resultat                                     | –1 722 455 | –1 590 445 |

Not 7 Immateriella tillgångar

| Kr                                            | 2022               | 2021               |
|-----------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| Ingående ackumulerat anskaffningsvärde        | 72 193 166         | 28 789 766         |
| Årets anskaffning                             | 5 896 297          | 43 403 400         |
| Årets kostnadsförda avslutade projekt         | -3 403 400         | -                  |
| <b>Utgående ackumulerat anskaffningsvärde</b> | <b>74 686 063</b>  | <b>72 193 166</b>  |
| Ingående ackumulerade avskrivningar           | -31 789 766        | -28 789 766        |
| Årets avskrivningar                           | -4 199 258         | -3 000 000         |
| Återföring vid avyttringar                    | -                  | -                  |
| <b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>    | <b>-35 989 024</b> | <b>-31 789 766</b> |
| <b>Utgående planenligt restvärde</b>          | <b>38 697 039</b>  | <b>40 403 400</b>  |

Immateriella tillgångar avser investeringar i IT-stöd för bolagets verksamhet för BTP (pensions- och utbetalningssystem) och stiftelsejänster (ansökningssystem och stöd för vinstandelsstiftelser) samt förvärvade kundrelationer och kundkontrakt.

Not 8 Materiella tillgångar

| Kr                                            | 2022           | 2021     |
|-----------------------------------------------|----------------|----------|
| Årets anskaffning                             | -              | -        |
| Årets kostnadsförda avslutade projekt         | 159 691        | -        |
| <b>Utgående ackumulerat anskaffningsvärde</b> | <b>159 691</b> | <b>-</b> |
| Ingående ackumulerade avskrivningar           | -              | -        |
| Årets avskrivningar                           | -17 747        | -        |
| <b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>    | <b>-17 747</b> | <b>-</b> |
| <b>Utgående planenligt restvärde</b>          | <b>141 944</b> | <b>-</b> |

Not 9 Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser

| Kr                               | 2022             | 2021     |
|----------------------------------|------------------|----------|
| Vinstandelar                     | 3 878 523        | -        |
| Löneavstående                    | 219 377          | -        |
| <b>Nettoskuld vid årets slut</b> | <b>4 097 900</b> | <b>-</b> |

Pensionsavsättningar avser i huvudsak vinstandelar till personalen i enlighet med PRI-koncernens resultatandelssystem. Utbetalning sker i samband med pensionering alternativt vid upphörande av anställning.

Not 10 Närstående

| Kr                                                                                              | 2022       | 2021       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| Såsom närstående definieras:                                                                    |            |            |
| Styrelseledamöter och företags ledningsgrupp                                                    |            |            |
| Moderbolag Försäkringsbolaget PRI Pensionsgaranti, ömsesidigt                                   |            |            |
| PRI Stiftelsetjänst AB, tidigare systerbolag som avyttrats utanför koncernen under oktober 2022 |            |            |
| <b>Sammanställning över närståendetransaktioner</b>                                             |            |            |
| Försäljning till närstående                                                                     |            |            |
| Försäkringsbolaget PRI Pensionsgaranti, ömsesidigt                                              | -          | -          |
| PRI Stiftelsetjänst AB                                                                          | -          | -          |
| Köp av närstående                                                                               |            |            |
| Försäkringsbolaget PRI Pensionsgaranti, ömsesidigt                                              | 55 530 515 | 57 429 831 |
| PRI Stiftelsetjänst AB                                                                          | 1 125 000  | -          |
| Skulder till närstående per balansdagen 31/12                                                   |            |            |
| Försäkringsbolaget PRI Pensionsgaranti, ömsesidigt                                              | -          | 1 484 194  |
| Fordringar på närstående per balansdagen 31/12                                                  |            |            |
| Försäkringsbolaget PRI Pensionsgaranti, ömsesidigt                                              | -          | -          |

Not 11 Övriga skulder

| Kr                                              | 2022               | 2021               |
|-------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| Netto pensionsinbetalning - pensionsutbetalning | 165 378 023        | 180 999 615        |
| Skatt – pensionsförmedling                      | 60 156 604         | 67 975 527         |
| Övriga skulder                                  | 3 498 023          | 94 633             |
| <b>TOTAL</b>                                    | <b>229 032 650</b> | <b>249 069 775</b> |

Not 12 Eventualförpliktelser

| Kr                           | 2022              | 2021     |
|------------------------------|-------------------|----------|
| Övriga eventualförpliktelser |                   |          |
| Klientmedel                  | 39 829 139        | -        |
| <b>TOTAL</b>                 | <b>39 829 139</b> | <b>-</b> |

Avser medel som förvaltas i eget namn men för tredje mans räkning. Bolaget har ingen förfoganderätt över dessa medel.

MENY

VD-ORD

3

HÅLLBARHETSARBETE

4

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

5

FINANSIELLA RAPPORTER

7

UNDERSKRIFTER

15

REVISIONSBERÄTTELSE

16

KONTAKT

18

Not 13 Medelantal anställda samt löner och andra ersättningar

|                                                                   | Kvinnor | Män | Totalt |
|-------------------------------------------------------------------|---------|-----|--------|
| Medelantal anställda                                              | 4       | 1   | 5      |
| Könsfördelning i företagsledningen vid årets utgång <sup>1)</sup> |         |     |        |
| Styrelse                                                          | 2       | 3   | 5      |
| Vd och ledande befattningshavare                                  | 3       | 1   | 4      |

1) I samband med verksamhetsöverlåtelse i oktober 2022 har bolaget bytt styrelse och vd, informationen avser förhållandet vid årets utgång.

Ersättningar och andra förmåner under året

| Kr                                                           | Lön       | Sociala kostnader | Varav pensionskostnader | Varav pensionskostnad rörlig del | Total      |
|--------------------------------------------------------------|-----------|-------------------|-------------------------|----------------------------------|------------|
| Vd                                                           | –         | –                 | –                       | –                                | –          |
| Ledande befattningshavare, 1 st                              | 296 335   | 342 337           | 228 803                 | 144 593                          | 638 672    |
| Övriga anställda                                             | 2 667 926 | 5 230 515         | 4 306 388               | 3 750 850                        | 7 898 441  |
| Erhållen ersättning vid verksamhetsöverlåtelse <sup>1)</sup> |           | –4 094 189        | –4 094 189              | –3 895 443                       | –4 094 189 |
| TOTAL                                                        | 2 964 261 | 1 478 663         | 441 002                 | –                                | 4 442 924  |

1) Erhållen ersättning, för övertagna vinstandelar och löneväxling i samband med verksamhetsöverlåtelse uppgår till 3 895 443 kr respektive 198 746 kr, summa 4 094 189 kr.

Styrelsens ordförande samt övriga ledamöter och vd är anställda i moderbolaget PRI Pensionsgaranti. Något extra arvode utöver lön utgår inte. Även bolagets ledande befattningshavare är, med undantag av en person, anställda i moderbolaget PRI Pensionsgaranti.

Under 2021 fanns inga anställda i bolaget.

Principer

Beslutsprocessen för ersättningar till bolagets ledande befattningshavare är fastställd i policydokumentet "Riktlinje för ersättningar till anställda". Policyn är fastställd av moderbolagets styrelse. Även övriga anställda omfattas av ovannämnda policy. På PRI:s hemsida pri.se presenteras bolagets ersättningsmodell.

Samtliga anställda har pensionsförmåner enligt kollektivavtal FAO-FORENA/JUSEK – pensionsplan FTP. Pensionsavtalet innehåller både en premiebestämd och en förmånsbestämd pensionsplan. Vilken plan varje enskild individ omfattas av beror i huvudsak på individens ålder.

Det finns även pensionsutfästelser till personal som valt att göra löneavståenden.

Not 14 Förvärv av rörelse

Den 30 september 2022 förvärvade PRI Pensions- och stiftelsetjänst del av verksamheten från det tidigare systerbolaget PRI Stiftelsetjänst AB genom en verksamhetsöverlåtelse. Förvärvet gjordes till bokförda värden av tillgångar och skulder och betalningen uppgick till 3 038 627 kr enligt nedan specifikation.

Efter verksamhetsöverlåtelsen sålde PRI Pensionsgaranti det tidigare systerbolaget och i och med verksamhetsöverlåtelsen behöll PRI-koncernen två tredjedelar av stiftelseaffären, bland annat större pensionsstiftelser och vinstandelsstiftelser. Dessa stiftelsetyper är en viktig del för PRI-koncernens kärnkunder och därmed ett viktigt tjänsteområde för PRI och en viktig del av koncernens tillväxtstrategi.

Effekter av förvärv 2022

Den förvärvade verksamhetens nettotillgångar vid förvärvstidpunkten:

| Kr                                                    |           |
|-------------------------------------------------------|-----------|
| Immateriella anläggningstillgångar                    | 5 896 295 |
| Materiella anläggningstillgångar                      | 159 687   |
| Förutbetalda kostnader & upplupna intäkter            | 2 480 155 |
| Summa tillgångar                                      | 8 536 137 |
| Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser | 4 094 189 |
| Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter          | 1 403 321 |
| Summa skulder                                         | 5 497 510 |
| Överförd ersättning                                   | 3 038 627 |

Immateriella tillgångar avser kundrelationer och investeringar i IT-stöd.

|                        |    |
|------------------------|----|
| VD-ORD                 | 3  |
| HÅLLBARHETSARBETE      | 4  |
| FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE | 5  |
| FINANSIELLA RAPPORTER  | 7  |
| UNDERSKRIFTER          | 15 |
| REVISIONSBERÄTTELSE    | 16 |
| KONTAKT                | 18 |

# Underskrifter

Stockholm den dag som framgår av elektronisk underskrift

Jonas Jonsson  
*Styrelsens ordförande*

Åsa Blomgren

Mattias Boldt

Susanne Lindgren

Erik Ståhl

Patrik Hökfelt  
*Verkställande direktör*

Vår revisionsberättelse har avgivits den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

KPMG AB

Magnus Ripa  
*Auktoriserad revisor*



|                        |    |
|------------------------|----|
| VD-ORD                 | 3  |
| HÅLLBARHETSARBETE      | 4  |
| FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE | 5  |
| FINANSIELLA RAPPORTER  | 7  |
| UNDERSKRIFTER          | 15 |
| REVISIONSBERÄTTELSE    | 16 |
| KONTAKT                | 18 |

# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i PRI Pensions- och stiftelsetjänst AB, org. nr 556695-8194

## RAPPORT OM ÅRSREDOVISNINGEN

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för PRI Pensions- och stiftelsetjänst AB för år 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av PRI Pensions- och stiftelsetjänst ABs finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till PRI Pensions- och stiftelsetjänst AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en

hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

|                        |    |
|------------------------|----|
| VD-ORD                 | 3  |
| HÅLLBARHETSARBETE      | 4  |
| FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE | 5  |
| FINANSIELLA RAPPORTER  | 7  |
| UNDERSKRIFTER          | 15 |
| REVISIONSBERÄTTELSE    | 16 |
| KONTAKT                | 18 |

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

RAPPORT OM ANDRA KRAV ENLIGT LAGAR OCH ANDRA FÖRFATTNINGAR

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för PRI Pensions- och stiftelsetjänst AB för år 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till PRI Pensions- och stiftelsetjänst AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Vår revisionsberättelse har avgivits den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

KPMG AB

Magnus Ripa  
Auktoriserad revisor

MENY

|                        |    |
|------------------------|----|
| VD-ORD                 | 3  |
| HÅLLBARHETSARBETE      | 4  |
| FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE | 5  |
| FINANSIELLA RAPPORTER  | 7  |
| UNDERSKRIFTER          | 15 |
| REVISIONSBERÄTTELSE    | 16 |
| KONTAKT                | 18 |

PRI Pensions- och stiftelsetjänst AB

Styrelsens säte: Stockholm  
Organisationsnummer: 556695-8194

Postadress  
Box 7504  
103 92 Stockholm

Besöksadress  
Regeringsgatan 28  
111 53 Stockholm

För mer information  
08-679 06 00  
info@pri.se

PRI Pensions- och stiftelsetjänst AB

Styrelsens säte: Stockholm  
Organisationsnummer: 556695-8194

Postadress  
Box 5390  
402 28 Göteborg

Besöksadress  
Mässans gata 8  
412 51 Göteborg

För mer information  
031-778 30 40  
info@pristiftelsetjanst.se

