

RAPPORT OM SOLVENS  
OCH FINANSIELL STÄLLNING

2025

# Innehållsförteckning

<b>Sammanfattning</b> .....	3	<b>C Riskprofil</b> .....	13	<b>E Finansiering</b> .....	19
<b>A Verksamhet och resultat</b> .....	4	C.1 Teckningsrisk (försäkringsrisk) .....	13	E.1 Kapitalbas .....	19
A.1 Verksamhet .....	4	C.2 Marknadsrisk .....	13	E.2 Solvenskapitalkrav och minimikapitalkrav .....	19
A.2 Försäkringsresultat .....	4	C.3 Kreditrisk (motpartsrisk) .....	13	E.3 Användning av undergruppen för durationsbaserad aktiekursrisk vid beräkning av solvenskapitalkravet .....	19
A.3 Investeringsresultat .....	5	C.4 Likviditetsrisk .....	14	E.4 Skillnader mellan standardformeln och använda interna modeller .....	19
A.4 Resultat från övriga verksamheter .....	5	C.5 Hållbarhetsrisk .....	14	E.5 Överträdelse av minimikapitalkravet och solvenskapitalkravet .....	19
A.5 Övrig information .....	5	C.6 Operativ risk .....	14	E.6 Övrig information .....	19
<b>B Företagsstyrningssystem</b> .....	6	C.7 Övriga materiella risker .....	15	<b>Bilagor</b> .....	20
B.1 Allmän information om företagsstyrningssystemet .....	6	C.8 Övrig information .....	15		
B.2 Lämplighetskrav .....	8	<b>D Värdering för solvensändamål</b> .....	16		
B.3 Riskhanteringssystem inklusive egen risk- och solvensbedömning .....	9	D.1 Tillgångar .....	16		
B.4 Internkontrollsystem .....	11	D.2 Försäkringstekniska avsättningar .....	16		
B.5 Internrevisionsfunktion .....	12	D.3 Andra skulder .....	17		
B.6 Aktuariefunktion .....	12	D.4 Alternativa värderingsmetoder .....	17		
B.7 Uppdragsavtal .....	12	D.5 Övrig information .....	18		
B.8 Övrig information .....	12				

# Sammanfattning

Under rapporteringsperioden 2025 har bolaget inte genomfört några materiella förändringar avseende verksamhet och resultat, företagsstyrningssystem, riskprofil eller finansiering.

## Verksamhet och resultat

Försäkringsbolaget PRI Pensionsgaranti, ömsesidigt med organisationsnummer 502014-6279 är ett ömsesidigt skadeförsäkringsföretag. PRI Pensionsgaranti äger ett dotterbolag: PRI Pensions- och stiftelsetjänst AB.

Skadeförsäkringsrörelsens tekniska resultat uppgick 2025 till 88 649 tusen kronor (202 269 tusen kronor) efter återbäring. Årets totalavkastning var 6,0 procent (7,0 procent).

Bolaget har tillstånd för försäkringsklasserna Kredit (direkt och indirekt) och Borgen (direkt). Bolaget bedriver i huvudsak sin verksamhet i Sverige men har en liten andel gränsöverskridande verksamhet i Norge.

## Företagsstyrningssystem

Bolaget har inrättat följande centrala funktioner:

- Internrevisionsfunktion.
- Riskhanteringsfunktion.
- Funktion för regelefterlevnad (compliancefunktion).
- Aktuariefunktion.
- Informationssäkerhetsfunktion.
- Vd tillsätter ansvarig för samtliga funktioner förutom funktionen för internrevision, som tillsätts av styrelsen.

## Riskprofil

- De risker som identifierats i bolaget är:
- Teckningsrisk.
- Marknadsrisk.
- Kreditrisk.
- Likviditetsrisk.
- Hållbarhetsrisk.
- Operativ risk.
- Övriga materiella risker.

Styrelsen och bolagsledningen är ense om att bolagets teckningsrisk (försäkringsrisk) och marknadsrisk är de mest centrala riskerna.

## Värdering för solvensändamål

Tillgångar i bolaget som anses materiella:

- Börsnoterade aktier.
- Obligationer.
- Investeringsfonder.
- Alternativa investeringsfonder.

## Bolagets försäkringstekniska avsättningar består av:

Premieavsättning.  
Skadeavsättning.  
Riskmarginal.  
Andra skulder är exempelvis uppskjutna skatteskulder.

## Finansiering

Bolaget har definierat konsolidering och dess mål samt limit för maximal exponering. Riktlinje för konsolidering säger att konsolideringskapitalet utgörs av summan av eget kapital, obeskattade reserver och uppskjuten skatt.

## Väsentliga förändringar efter rapporteringsperiodens slut

Efter räkenskapsårets utgång ser vi en eskalering av geopolitiska oroligheter i världen, med start i mellanöstern. Dessa händelser har lett till ökad volatilitet på de finansiella marknaderna och påverkat investeringsklimatet samt råvaru- och energipriser. Den osäkerhet som följer i spåren av dessa konflikter har också resulterat i förändringar i globala handelsflöden och en högre geopolitisk risk. Detta kan komma att påverka våra riskbedömningar och affärsstrategier framöver. Vi följer utvecklingen noggrant och genomför kontinuerliga analyser för att säkerställa att vi är väl förberedda för de potentiella konsekvenserna för vår verksamhet.

## Bilagor

I bilagorna återfinns kvantitativa rapporter rörande bolagets finansiella ställning och kapitalkrav.

	2025	2024
Solvenskapitalkrav (SCR), tusen kronor	17 767 664	16 088 369
Minimikapitalkrav (MCR), tusen kronor	4 441 916	4 022 092
Solvenskvot	219%	230%
Kapitalbas, tusen kronor	38 905 588	36 971 396

# A. Verksamhet och resultat

## A.1 Verksamhet

### A.1.1 Företagets namn och juridiska form

Försäkringsbolaget PRI Pensionsgaranti, ömsesidigt (PRI Pensionsgaranti) med organisationsnummer 502014-6279 är ett ömsesidigt skadeförsäkringsföretag.

Företag	Org.nr	Säte	Antal andelar	Andel i %
PRI Pensions- och stiftelsetjänst AB	556695-8194	Stockholm	100 000	100

### A.1.2 Namn och kontaktuppgifter – ansvarig -tillsynsmyndighet för finansiell tillsyn

Finansinspektionen  
Box 7821, 103 97 Stockholm, Sverige Telefon: 08-408 980 00 E-post: finansinspektionen@fi.se

### A.1.3 Namn och kontaktuppgifter – företagets externa revisor

PwC Sverige  
Morgan Sandström, auktoriserad revisor  
Torsgatan 21, 113 97 Stockholm  
Telefon: 0709-29 40 58  
E-post: morgan.sandstroem@pwc.com

### A.1.4 PRI Pensionsgaranti-koncernen

PRI Pensionsgaranti äger ett dotterbolag:  
PRI Pensions- och stiftelsetjänst AB.

### A.1.5 Väsentliga klasser och geografiska områden där PRI Pensionsgaranti bedriver verksamhet

PRI Pensionsgaranti har tillstånd för följande affärsgränar:

- 14. Kredit (direkt och indirekt).
- 15. Borgen (direkt).

### PRI Pensionsgaranti har bland annat följande tillstånd för gränsöverskridande verksamhet:

- Finland – 14. Kredit (indirekt).
- Norge – 14. Kredit (direkt).
- Norge – 15. Borgen (direkt).

Bolaget bedriver i huvudsak sin verksamhet i Sverige men har en liten andel gränsöverskridande verksamhet i Norge.

### A.1.6 Betydande affärshändelser eller andra händelser

Utöver bolagets ordinarie försäkringsverksamhet har det under 2025 inte inträffat något som kan anses ha haft en väsentlig inverkan på bolaget.

## A.2 Försäkringsresultat

2025 års försäkringsresultat på aggregerad nivå:

Försäkringsresultat, tusen kronor	2025	2024
Premieintäkter f.e.r.	495 075	549 628
Försäkringsersättningar etc.	-3 101	484
Kapitalavkastning överförd från finansrörelsen	5 200	9 700
Återbäring	-250 000	-201 242
Driftkostnader etc.	-160 830	-158 467
Övriga försäkringstekniska poster	2 306	2 166
<b>Skadeförsäkringsrörelsens tekniska resultat</b>	<b>88 649</b>	<b>202 269</b>

Premieintäkten avser premier (netto) för direkt försäkring, avgiven återförsäkring samt kvardröjande risk. Ett försäkringsfall inträffade under året. Detta medförde en nettokostnad för PRI om 14 080 tusen kronor (2 522). Återvinning i försäkringsfall som inträffat under tidigare år har uppgått till 12 184 tusen kronor (4 405).

För 2025 lämnas en återbäring om 250 000 tusen kronor. Driftkostnaderna utgörs huvudsakligen av IT-, personal- och lokalkostnader.

### A.3 Investeringsresultat

Avkastningstillgångar, tusen kronor	Ingående portfölj	Nettoplacering	Värde förändring	Utgående portfölj	Direkt-avkastning	Total avkastning
Räntebärande placeringar	18 216 720 47%	515 075	311 814 2%	19 043 609 47%	571 940 3%	883 754 5%
Svenska marknadsnoterade aktier	5 384 144 14%	-637 744	674 048 14%	5 420 448 13%	112 174 2%	786 222 17%
Utländska aktier (inkl utländska fonder)	6 193 959 16%	45 981	89 848 1%	6 329 789 16%	12 583 0%	102 430 2%
Alternativa placeringar	9 012 867 23%	277 089	421 060 5%	9 711 015 24%	98 440 1%	519 500 6%
Summa avkastningstillgångar	38 807 690 100%	200 402	1 496 770 4%	40 504 862 100%	795 136 2%	2 291 906 6%

Under 2025 har det nettoplacerats inom utländska aktier, räntebärande placeringar och alternativa placeringar.

### A.4 Resultat från övrig verksamhet

Administration av ITP 2 i egen regi sker utan vinstsyfte, det vill säga PRI Pensionsgaranti debiterar kundföretagen motsvarande kostnaden för administrationen.

### A.5 Övrig information

PRI Pensionsgaranti kreditförsäkrar och administrerar företagens pensionsutfästelser i egen regi. Syftet med tjänstepension i egen regi är att företagen ska kunna behålla sitt pensionskapital i verksamheten eller hantera det i en pensionsstiftelse, samtidigt som de anställdas pensioner är tryggade.

Istället för att månadsvis betala premier för de anställdas framtida pension till ett livförsäkringsföretag kreditförsäkrar företaget sitt pensionsåtagande hos PRI Pensionsgaranti och redovisar pensionsåtagandet som en skuld i balansräkningen, eller gör avsättning till en pensionsstiftelse. Först när en anställd går i pension börjar företaget betala av sin pensionsskuld. Kreditförsäkringen

garanterar att de anställda får sina pensioner även om företaget skulle komma på obestånd. Har företaget placerat sitt pensionskapital i en pensionsstiftelse täcker kreditförsäkringen eventuell brist i stiftelsen i en obeståndssituation.

ITP-planen är en pensionsplan för privatanställda tjänstemän som bygger på ett kollektivavtal mellan Svenskt Näringsliv och PTB. Tjänstemän födda 1978 eller tidigare omfattas av den förmånsbestämda planen ITP 2 och tjänstemän födda 1979 eller senare omfattas av den avgiftsbestämda planen ITP 1. Båda planerna kan hanteras i egen regi. Inom ITP 2 kan företag välja att själva svara för ålderspensionen i egen regi eller betala premier till Alecta. När det gäller ITP 1 kan företag tillämpa pension i egen regi genom att skapa sin egen pensionsplan, vilken den anställda kan välja. Kreditförsäkring och administration av både ITP 1 och ITP 2 i egen regi utförs av PRI Pensionsgaranti.

Förmånsbestämda pensionsutfästelser i egen regi enligt ITP 2 utgör den dominerande delen av PRI Pensionsgarantis totala försäkringsansvar. Parterna bakom ITP-avtalet fastställer, genom PRI ideell förening, de parametrar som används vid beräkning av pensionsskuld för ITP 2.

Verksamheten i dotterbolaget PRI Pensions- och stiftelsetjänst består av administration av pensions-, vinständels- och övriga stiftelser samt erbjuder tjänster inom pensionsadministration, aktuariella tjänster och konsulttjänster för företag inom pensionsområdet.

## B. Företagsstyrningssystem

### B.1 Allmän information om företagsstyrningssystemet

Syftet med PRI Pensionsgaranti företagsstyrningssystem är att säkerställa att bolaget styrs på ett sunt och ansvarsfullt sätt. Företagsstyrningssystemet omfattar system för riskhantering och internkontroll för att identifiera, hantera, kontrollera och rapportera de risker som finns i verksamheten.

Systemet är riskbaserat, det vill säga risker som kan få väsentliga konsekvenser för bolaget eller som har högre sannolikhet för att inträffa ska prioriteras.

Bolaget har en väl dokumenterad och överblickbar organisationsstruktur. Organisationsstrukturen och dess underliggande dokument innehåller tydlig ansvarsfördelning och en lämplig uppdelning av arbetsuppgifterna. Ansvarsfördelningen säkerställer korrekt beslutsfattande och utförande av arbetsuppgifter. Uppdelningen av arbetsuppgifterna organiseras även så att eventuella intressekonflikter undviks och på ett sådant sätt att dualitetsprincipen kan tillämpas där detta är aktuellt.

#### B.1.1 Strukturen i förvaltnings-, lednings-, och tillsynsorgan

##### B.1.1.1 Styrelse och vd

Styrelsen för PRI Pensionsgaranti ska enligt bolagsordningen bestå av elva ledamöter. Sex av styrelsens ledamöter utses, efter förslag från valberedningen, av bolagsstämman. Mandattiden är ett år. Vidare utser Unionen och Ledarna vardera en ledamot samt Pensionsregistreringsinstitutet (PRI), ideell förening tre ledamöter för samma mandattid.

Styrelsen har det primära ansvaret för bolagets organisation samt förvaltning av bolagets angelägenheter. Styrelsens uppgifter består bland annat i att fastställa övergripande mål för verksamheten, strategier för att nå målen samt tillse att bolaget har en effektiv och ändamålsenlig organisations- och rapporteringsstruktur som är inriktad på att främja bolagets strategiska mål och verksamhet. Styrelsen ska även se till att bolaget har ett effektivt system för riskhantering genom att fastställa gränser för bolagets riskaptit och samlade risktolerans, samt godkänna huvudsakliga strategier och styrdokument för riskhanteringen. Styrelsen ska utvärdera och följa upp företagsstyrningssystemets ändamålsenlighet, tillförlitlighet och effektivitet.

Styrelsen har inrättat ett revisions- och företagsstyrningsutskott, ett risk- och kapitalutskott, ett kreditutskott och ett kompetens- och ersättningsutskott. Revisions- och företagsstyrningsutskottet bereder och kvalitetssäkrar bolagets finansiella rapportering och budget. Vidare bereder utskottet frågor om bolagets revision och interna styrning och kontroll, inkluderande frågor om riskhantering, informationssäkerhet inklusive IKT-risk, regelverk och företagsstyrning. Risk- och kapitalutskottet samordnar hanteringen av bolagets tillgångar och skulder, den finansiella förvaltningen, övergripande riskaptit, risker i kreditförsäkrings- och kapitalförvaltningsverksamheten samt beräkning av solvenskrav. Utskottet beslutar om investeringar i illikvida alternativa placeringar upp till ett visst belopp, vilka anmäls till styrelsen vid nästkommande styrelsesammanträde. Utskottet är även

beredande i PRI Pensionsgaranti hållbarhetsarbete. Kreditutskottet fattar kreditbeslut i kreditförsäkringsärenden, bereder de kreditärenden som styrelsen fattar beslut om samt behandlar enskilda riskärenden inom kreditförsäkringsportföljen. Kompetens- och ersättningsutskottet beslutar om ersättning till ledande befattningshavare, förutom för vd som beslutas av styrelsen, samt till de medarbetare som har det övergripande ansvaret för någon av bolagets centrala funktioner. Utskottet följer och utvärderar även kompetensförsörjningsplan, successionsplanering samt väsentliga frågor gällande personalrisker och personalutveckling. Vidare analyserar utskottet och tar fram frågor och struktur för styrelseutvärderingen samt analyserar resultatet av densamma.

Vd beslutar om bolagets interna organisation samt svarar för den löpande förvaltningen. Vid väsentliga ändringar i bolagets interna organisation ska vd informera styrelsen om ändringarna samt orsaken till dessa.

Styrelsens arbetsuppgifter samt styrelseutskottens (revisions- och företagsstyrningsutskottet, risk- och kapitalutskottet, kreditutskottet samt kompetens- och ersättningsutskottet) ansvarsfördelning, arbetsuppgifter och mandat framgår av särskilda styrdokument. Vd:s arbetsuppgifter framgår av riktlinje beslutad av styrelsen. Vd har fastställt instruktioner som beskriver befintliga bolagsorgans (bolagsledning et cetera) uppgifter, befogenheter och rapporteringsvägar.

Bolaget har inrättat följande centrala funktioner:

- Internrevisionsfunktion.
- Riskhanteringsfunktion.
- Funktion för regelefterlevnad (Compliancefunktion).
- Aktuariefunktion.
- Informationssäkerhetsfunktion.

Vd tillsätter ansvarig för samtliga funktioner förutom funktionen för internrevision, som tillsätts av styrelsen.

Funktionerna, förutom internrevision, svarar direkt inför vd och är oberoende i den mening att varje funktion ska vara fri från påverkan som kan äventyra funktionens förmåga att utföra sina uppgifter på ett objektivt, rättvist och oberoende sätt. Vid bedömningen av funktionernas oberoende beaktas särskilt frågan om eventuella intressekonflikter. Arbetsuppgifter som riskerar att leda till intressekonflikter får inte utföras av de centrala funktionerna. Funktionerna rapporterar till styrelsen, revisions- och företagsstyrningsutskottet samt till vd.

De centrala funktionerna ska ha de befogenheter och resurser som krävs samt tillgång till relevant information. Funktionerna har fullständig åtkomst till det material, den personal och den egendom som är relevant för utförande av de arbetsuppgifter som åligger respektive funktion. Vidare har funktionerna rätt att delta som observatör vid möten i verksamheten. Funktionen för internrevision verkar objektivt och oberoende i förhållande till all övrig verksamhet i bolaget inklusive de övriga

centrala funktionerna. Internrevisionsfunktionen rapporterar direkt till styrelsen.

De centrala funktionerna samverkar, när så är lämpligt, för att uppnå effektivitet i arbetet.

De centrala funktionernas arbete och ansvarsområde framgår av styrdokument som är fastställda av styrelsen.

#### **B.1.1.2 Internrevisionsfunktionen**

Internrevisionsfunktionen granskar och utfärdar rekommendationer avseende bolagets system för internkontroll och andra delar av företagsstyrningssystemet.

Funktionen granskar och utvärderar bland annat:

- Intern styrning och kontroll, inklusive bolagets centrala funktioner.
- Kärnprocesser.
- Support- och stödprocesser.
- Utveckling, drift och förvaltning av för bolagets verksamhet väsentliga IT-system och informationssystem inklusive IKT-risker.
- Efterlevnaden av för verksamheten gällande riktlinjer och instruktioner.
- Efterlevnaden av externa regler.
- Att av internrevisionen utfärdade rekommendationer i görligaste mån beaktas.

Granskningen sker med utgångspunkt från väsentlighet och risk samt enligt en årlig granskningsplan som fastställs av styrelsen.

#### **B.1.1.3 Riskhanteringsfunktionen**

Riskhanteringsfunktionen bistår styrelse, vd och verksamheten i upprätthållandet av ett effektivt riskhanteringssystem. Funktionen övervakar riskhanteringssystemet, bolagets riskprofil och bolagets riskuniversum, vilket beskrivs i riktlinje för riskhantering.

Riskhanteringen inkluderar alla aktiviteter som syftar till att identifiera, värdera, kontrollera, och övervaka risker såväl som att i förekommande fall begränsa och mildra följderna av riskexponeringen. Riskhanteringssystemet omfattar samtliga väsentliga risker inom bolaget, vilka åskådliggörs i bolagets riskuniversum. Funktionen för riskhantering är en kontrollinstans i bolagets godkännandeprocess. Vidare ingår funktionen i bolagets Asset & Liability Committee samt Revisions- och företagsstyrningskommitté.

Funktionen tillser att nya risker identifieras och bedöms samt ansvarar för att bereda och samordna behandlingen av de riskfrågor som behandlas i bolagets revisions- och företagsstyrningsutskott.

Funktionen kontrollerar och följer upp att de åtgärder som bolaget vidtagit för att avhjälpa eventuella brister i rutiner och metoder är lämpliga och effektiva. Funktionen ansvarar även för bolagets incidenthantering.

På grundval av genomförda aktiviteter tillhandahåller riskhanteringsfunktionen rapporter och råd till bolagets styrelse och vd. Funktionen rapporterar även om åtgärder som vidtagits för att undanröja eventuella brister.

#### **B.1.1.4 Compliancefunktionen**

Compliancefunktionen ska vid genomförande av sitt arbete prioritera de största identifierade complianceriskerna.

Dessa risker identifieras två gånger per år av såväl verksamheten som av compliancefunktionen, inom ramen för processen för identifiering av operativ risk. Därtill identifieras compliancerisker under året inom ramen för det löpande arbetet. Funktionen ska vid behov vara behjälplig med att identifiera och bedöma compliancerisk i verksamheten.

Med compliancerisk avses risken för att bolaget inte efterlever regler med bäring på bolagets försäkringstillstånd, som exempelvis försäkringsrörelselagen med tillhörande föreskrifter och Solvens II-direktivet med de bestämmelser som meddelats av Europeiska kommissionen med anledning av nämnda direktiv, samt de riktlinjer och rekommendationer som meddelats av EIOPA.

Funktionen lämnar råd och utgör ett stöd för styrelse, vd, ledning och övriga medarbetare i syfte att säkerställa att den tillståndspliktiga verksamheten bedrivs med en god regelefterlevnad. Funktionen ska så långt som möjligt förklara innebörden och tillämpningen av relevanta regler samt följa rättsutvecklingen och vara uppmärksam på nya legala krav. I samband med detta ska compliancefunktionen, enskilt eller tillsammans med verksamheten där så är lämpligt, bedöma konsekvenserna av förändringar i regelverk.

Vidare ska funktionen genom granskningar följa upp, kontrollera och på lämpligt vis dokumentera compliance-risker i verksamheten, samt vid behov lämna rekommendationer om lämpliga åtgärder för att mitigera compliancerisk. Funktionen ska även övervaka och utvärdera om vidtagna åtgärder är lämpliga och effektiva, så att compliancerisker förebyggs.

#### **B.1.1.5 Aktuariefunktionen**

Se avsnitt B.6

#### **B.1.2 Materiella ändringar i företagsstyrningssystemet under 2025**

Inga materiella ändringar i företagsstyrningssystemet har genomförts.

#### **B.1.3 Styrdokument för ersättningar till anställda**

Styrelsen fastställer årligen riktlinjer för ersättningar till anställda. Riktlinjerna omfattar samtliga anställda i PRI Pensionsgaranti och anger de principer för ersättningar som ska gälla inom bolaget. Basen i ersättningsmodellen utgörs av en fast kontant månadslön. Den rörliga ersättningsdelen utgörs av ett resultatandelssystem. Till vd utgår ingen rörlig ersättning.

Styrelsen beslutar om ersättning till vd. Beslut om principerna för rörlig ersättning oavsett personalkategori beslutas av styrelsen. Kompetens- och ersättningsutskottet fattar beslut om ersättning till medarbetare i ledande positioner samt medarbetare som har det övergripande ansvaret för någon av bolagets centrala funktioner. Utskottet bereder de väsentliga ersättningsbeslut som ska beslutas av styrelsen samt bereder beslut om åtgärder för att följa upp tillämpningen av riktlinjer för ersättningar till anställda.

Samtliga medarbetare i PRI Pensionsgarantikoncernen, dock inte vd för PRI Pensionsgaranti, omfattas av ett resultatandelssystem, vilket är under utfasning år 2024 och 2025. En förutsättning för tilldelning av resultatandel är att PRI har en räntabilitet som minst är 3 procent för respektive år.

Resultatandelen är ett fast belopp och är lika stort för samtliga anställda inom koncernen. Resultatandelen avsätts för pensionsändamål i bolagets balansräkning inom ramen för PRI Pensionsgarantis pension i egen regi.

Utöver resultatandelssystemet föreligger inga kollektiva kriterier som ligger till grund för rättigheter till aktieoptioner, aktier eller övriga rörliga ersättningar. För att uppmuntra och belöna exceptionella arbetsinsatser utöver det ordinarie uppdraget kan enskild medarbetare, baserat på fastställda kriterier, erhålla gratifikation.

Till styrelsens ordförande och ledamöter utgår arvode enligt bolagsstämmans beslut. Arvode utgår även till ledamöter i revisions- och företagsstyrningsutskottet, risk- och kapitalutskottet, kreditutskottet samt kompetens- och ersättningsutskottet i enlighet med bolagsstämmans beslut.

Vd har en avgiftsbestämd pensionsplan. Övriga personer i bolagsledningen samt även personer som ansvarar för centrala positioner och övriga anställda, omfattas av de pensionsförmåner som följer av FTP-planen. Det utgår inga pensionsförmåner till styrelseledamöterna.

#### B.1.4 Materiella transaktioner

Under rapporteringsperioden har det utöver styrelsearvoden och löner inte förekommit några transaktioner med personer som har betydande inflytande på bolaget, styrelseledamöter eller personer i bolagsledningen.

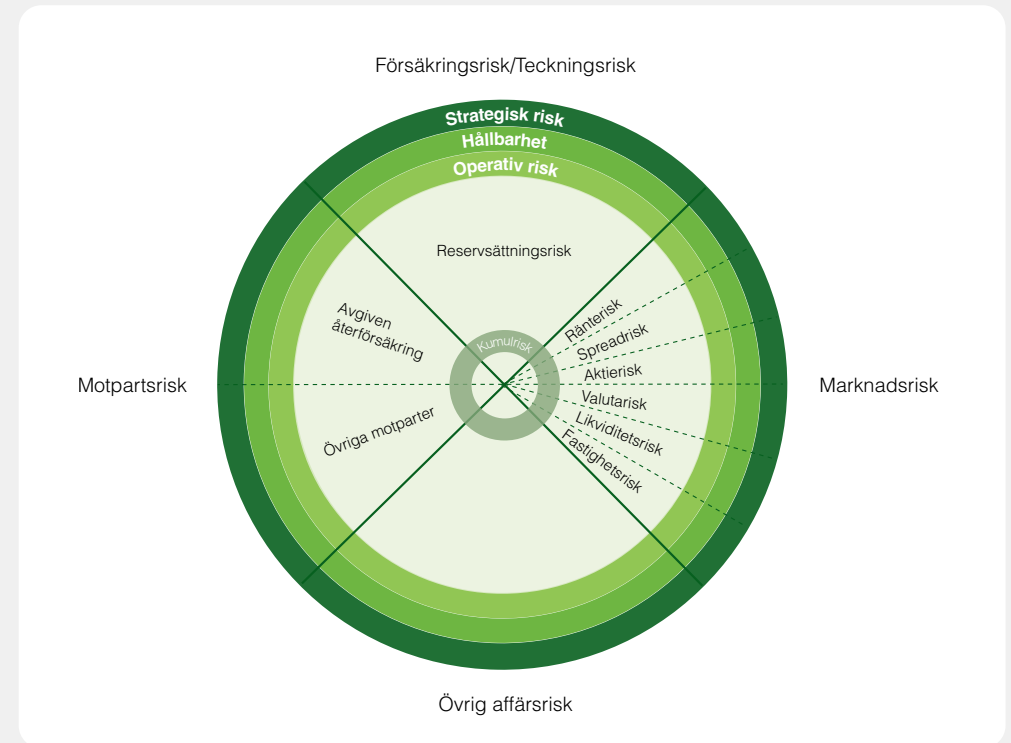
### B.2 Lämplighetskrav

#### B.2.1 Krav på kompetens, kunskap och expertis

Styrelsen har fastställt riktlinjer som beskriver de rutiner som PRI Pensionsgaranti ska använda för bedömning av lämpligheten och redligheten hos ledamöter som ingår i bolagets styrelse samt vid bedömningen av styrelsens samlade kompetens. Styrelsen ska gemensamt ha lämpliga kvalifikationer, erfarenheter och kunskaper om åtminstone följande sakområden:

- försäkrings- och finansmarknaden,
- kapitalförvaltning,
- kreditförsäkring och kreditrisk,
- företags affärsstrategi och affärsmodell,
- företagsstyrningssystem inklusive riskhantering,
- finansiella analyser inkluderande kreditförsäkrings- och aktuarieanalyser,
- IKT relaterade risker,
- hållbarhet,
- regelverk och lagstadgade krav

#### PRI:s riskuniversum



Bolagets krav på kompetens, kunskap och expertis för vd och de personer som innehar centrala funktioner regleras i en av styrelsen fastställd riktlinje. Motsvarande regler avseende övriga ledande befattningshavare regleras i en av vd fastställd instruktion.

Vd och de personer som innehar centrala funktioner ska ha de insikter och den erfarenhet som krävs av den som deltar i styrningen och ledningen av ett försäkringsföretag och ska även i övrigt vara lämpliga för en sådan uppgift. De ska även ha gott anseende. Vid bedömningen av erfarenhet bör hänsyn tas till både de teoretiska erfarenheter som har inhämtats genom utbildning och de relevanta praktiska erfarenheter som tidigare befattningar har gett. Bedömningen ska beakta de arbetsuppgifter som personen tilldelats och de relevanta kunskaper som behövs när det gäller försäkringar, finansområdet, redovisning, aktuariell förmåga, IKT-risker och ledarskapsförmåga.

Vid bedömningen av om en person uppfyller kraven på gott anseende ska hänsyn tas till personens redbarhet och finansiella soliditet på grundval av relevant information om deras karaktär, personliga uppträdande och renommé, samt eventuella kriminella, finansiella och tillsynsrelaterade

aspekter, oavsett rättsstat. En person bör anses ha gott anseende om det inte finns några bevis för motsatsen eller något skäl att hysa rimliga tvivel om hans eller hennes goda anseende.

Den styrelseledamot som är beställansvarig för en outsourcad central funktion ska vara lämplig för uppgiften och ha tillräckliga kunskaper och erfarenheter när det gäller den aktuella centrala funktionen. Det krävs för att kunna kontrollera tjänsteleverantörens utförande av tjänsten och dess resultat.

**B.2.2 Process för bedömning av kvalifikationer och lämplighet för de personer som leder PRI Pensionsgaranti eller innehar andra centrala positioner**

Anmälan avseende tillsättande av ny styrelseledamot innehållande bolagets intygande av styrelseledamotens lämplighet ska göras till Finansinspektionen. Vid förändringar i styrelsens sammansättning ska även en anmälan med redogörelse över bolagets bedömning av styrelsens samlade kompetens göras till Finansinspektionen.

Därutöver gör bolaget årligen en lämplighetsbedömning genom inhämtande av bakgrunds-kontroller.

Lämplighetsbedömning sker vid tillsättande av ny vd, person i ledningsgruppen eller innehavare av/ansvarig för en central funktion och därefter löpande årligen, eller oftare vid behov, om det finns indikationer på att det är lämpligt.

Information och underlag som ska ligga till grund för lämplighetsbedömningen inhämtas från personen i fråga.

På grundval av det underlag som inhämtats och den information som tillhandahållits angående personen i fråga görs en bedömning av personens lämplighet och redlighet mot bakgrund av de gällande bedömningskriterierna.

Anmälan avseende tillsättande av ny vd eller innehavare/ansvarig för en central funktion görs till Finansinspektionen och innehåller intygande om personens lämplighet. I samband med anmälan ska bolaget underrätta inspektionen om någon av de personer som ersatts inte längre har ansetts uppfylla lämplighetskraven.

**B.3 Riskhanteringssystem inklusive egen risk- och solvensbedömning**

PRI Pensionsgarantis resultat kommer främst från försäkringsverksamheten och de försäkrings-risker som hanteras där, samt från placeringsverksamheten med dess marknadsrisker. Ett för-säkringsbolags verksamhet bygger på ett aktivt risktagande. Vissa risker ingår som ett naturligt led i verksamheten, medan andra så långt som möjligt bör minimeras. Risk och riskhantering är därför en central del av verksamheten i bolaget.

Syftet med riskhanteringsarbetet är att identifiera, mäta och styra samtliga risker PRI Pensions-garanti exponeras för, såväl försäkringsrisker som marknadsrisker.

**B.3.1 Riskhanteringssystem**

De risker som identifierats inom PRI Pensionsgaranti beskrivs i ett riskuniversum, se bild på föregående sida. Riskuniversumet ska läsas utifrån och in där de yttersta ringarna (strategisk risk och operativ risk) beskriver de risker som gäller hela bolaget. Tårtbitarna består av risktyper utifrån den verksamhet bolaget bedriver.

Riskhantering är en integrerad del av bolagets verksamhet och ingår i befintliga metoder och affärs- och beslutsprocesser.

Riskhantering är en kontinuerlig process och tillämpas som ett stöd för att uppnå bolagets mål. Riskhanteringsstrategin ska vara förenlig med bolagets övergripande affärsstrategi.

Riskhantering inkluderar alla aktiviteter som syftar till att identifiera, värdera, kontrollera, och övervaka risker såväl som att i förekommande fall begränsa och mildra följderna av risk-exponeringen.

Bolagets riskhanteringsprocess åskådliggörs nedan:



**Definition och identifiering**

De potentiella risker som bolaget exponeras för ska kontinuerligt identifieras och analyseras för att säkerställa att adekvata åtgärder vidtas. I samband med att viktiga beslut fattas, som vid implemen-tering av nya produkter, omorganisation, outsourcing av väsentliga funktioner och större projekt ska en riskanalys upprättas.

Riskhanteringsfunktionen ansvarar för att sprida kunskap om samt driva utvecklingen av bolagets riskuniversum och ska stötta verksamheten vid analys och identifiering av risker.

Respektive avdelningschef ansvarar för att analysera, identifiera och dokumentera risker inom sitt ansvarsområde och ska vid behov medverka till en vidareutveckling av bolagets riskuniversum.

Identifierade risker ska kategoriseras utifrån bolagets riskuniversum och tilldelas en riskägare utifrån typ av risk.

### **Värdering**

Samtliga risker som har identifierats värderas för att skapa en samlad bild av bolagets riskexponering. Varje risk åsätts en potentiell påverkan på bolagets egna kapital samt, om det är möjligt, en sannolikhetsbedömning för olika utfall. När risken värderas bör även nyckelkontroller beaktas.

Riskägaren ansvarar för att göra en värdering avseende risker inom sitt ansvarsområde. De rapportereras i enlighet med processen för bolagets riskkontrollista. Stresstester och scenarionalyser ska göras minst årligen och vara en integrerad del av den kvantitativa och kvalitativa analysen av risker, för att skapa en bättre förståelse för potentiell riskexponering under olika förhållanden. De riskvärderingsmodeller som tillämpas beskrivs närmare under respektive risk.

### **Åtgärder/limiter**

Ett försäkringsbolags verksamhet bygger på ett aktivt risktagande. Vissa risker ingår som ett naturligt led i verksamheten medan andra så långt som möjligt bör minimeras. De övergripande risklimiterna uttrycker bolagets restriktioner avseende risktagande.

Styrelsen fastslår riskaptit, vilket uttrycks i risklimiter, och begränsar vilken riskexponering bolaget får ha.

### **Hantering**

Riskhanteringen syftar till att hålla risker inom accepterad risknivå och kan omfatta olika typer av åtgärder, enligt nedan. Alla risker ska inte undvikas eller reduceras, vissa kan till exempel behöva ökas baserat på strategiska val.

### **Acceptera risken:**

Risken är accepterad när bolaget vid beslutsfattandet tar risken i beaktande. Riskens utveckling följs upp löpande.

### **Undvika risken:**

Ändra arbetsrutiner eller ”sluta göra detta”.

### **Minska risken:**

Försäkra/hedga risken, överföra risken till en tredje part, förbättra kontrollerna eller minska aktiviteterna som orsakar risken.

### **Öka risken:**

Expandera/öka risken eller minska på kontrollerna.

Återförsäkring, derivat eller liknande riskreduceringstekniker kan användas löpande för att hålla risker inom ramen för godkända risklimiter

Riskägaren ansvarar för hanteringen av risken och för eventuella åtgärder för att säkerställa att risken ligger på en acceptabel risknivå samt inom fastställda limiter. Vid behov stöttar riskhanteringsfunktionen riskägaren i hanterings- och limitarbetet. Riskägaren ansvarar även för att processer och rutiner för hantering av risker finns på plats och för att hänsyn tas till övriga instruktioner som styrelsen eller vd fastställt.

### **Uppföljning och rapportering**

Riskhanteringsfunktionen, som utses av vd, är operativt oberoende och har en självständig ställning till den tillståndspliktiga verksamheten.

Riskhanteringsfunktionen bistår styrelse, vd och verksamheten i upprätthållandet av ett effektivt riskhanteringssystem. Funktionen övervakar riskhanteringssystemet, bolagets riskprofil och bolagets riskuniversum, som beskrivs i riktlinje för riskhantering.

Funktionen tillser att nya risker identifieras och bedöms samt ansvarar för att bereda och samordna behandlingen av de riskfrågor som behandlas i bolagets revisions- och företagsstyrningsutskott

Funktionen kontrollerar och följer upp att de åtgärder som bolaget vidtagit för att avhjälpa eventuella brister i rutiner och metoder är lämpliga och effektiva. Funktionen ansvarar även för bolagets incidenthantering.

### **B.3.2 Riskhanteringssystemets integration med övrig organisation och beslutsprocesser**

Riskhanteringssystemet är integrerat i bolagets organisationsstruktur och beslutsprocesser genom att verksamheten är involverad i varje del av ovan beskrivna riskhanteringsprocess. Av samma beskrivning framgår på vilket sätt riskhanteringsfunktionen är integrerad i bolagets organisationsstruktur och beslutsprocesser.

Se även avsnittet om Riskhanteringsfunktionen ovan.

### **B.3.3 ORSA (egen risk- och solvensbedömning)**

Alla faser i ORSA-processen i bilden nedan genomförs tillsammans med riskägarna till de materiella riskerna, bolagsledningen och styrelsen. Riskägarna tar fram ett första förslag som bolagsledningen

arbetar vidare med och som sedan lämnas till styrelsen vilken i sin tur lämnar återkoppling och förädlar resultatet.

Enligt bolagets riktlinjer för ORSA ska en ORSA genomföras en gång per år eller oftare om styrelsen eller verksamheten anser att det finns behov.

ORSA:n är integrerad i bolagets organisationsstruktur genom att riskägarna, vd och styrelsen är involverade i ORSA-processen på det sätt som anges ovan. ORSA:n är integrerad i bolagets beslutsprocesser genom att bolagets strategiska mål och riskprofil är indata till ORSA:n.

**B.3.3.1 Styrelsens granskning och godkännande av ORSA**

Styrelsen granskar utfallet av scenarios och stresstester och har årligen en ORSA-workshop där risker, scenarios, solvensbehov och kapitalbehov diskuteras. På ORSA-workshopen har även styrelsen möjlighet att ta fram och/eller förfina scenarios. Vidare granskar styrelsen ORSA-rapporten innan de godkänner den.

**B.3.3.2 Solvensbehov**

I ORSA-arbetet skiljer bolaget på beräknade kapitalkrav utifrån scenarios och bolagets kortsiktiga kapitalbehov och långsiktiga solvensbehov. Kapitalkraven beräknas med hjälp av ett scenarioverktyg som med ett antal parametrar räknar ut SCR (solvenskapitalkrav enligt standardformeln inklusive kapitaltillägg). Bolaget har tagit fram egenutvecklade modeller för att beräkna kapitalbehov och solvensbehov. Kapitalbehovet är bolagets egen bedömning av kapital på ett års sikt. Solvensbehovet är bolagets bedömda behov av kapital på lång sikt. Vid fastställandet av solvensbehovet används ett längre tidsperspektiv än det av regelverket föreslagna fem år. De scenarier som används i ORSA:n syftar till att visa hur bolagets riskprofil och kapitalbas påverkas av olika situationer. Resultatet visar på bolagets robusthet och resonemang förs om sannolikhet för olika händelser samt att styrelsen fastslår om nuvarande kapital anses vara tillräckligt både på kort och lång sikt.

**B.4 Internkontrollsystem**

**B.4.1 Beskrivning av internkontrollsystemet**

Bolagets system för internkontroll säkerställer att tillämpliga lagar och regler samt det interna regelverket efterlevs, att finansiell information är tillförlitlig samt att lämpliga rapporteringsrutiner finns.

Styrelsen har det yttersta ansvaret för att säkerställa den interna kontrollen. Vd ansvarar för att upprätthålla en effektiv kontrollmiljö samt det löpande arbetet med intern kontroll och riskhantering. Avdelningscheferna ansvarar för internkontrollen inom sina respektive områden. Det åligger samtliga medarbetare att, inom ramen för respektive roll, upprätthålla den interna kontrollen.

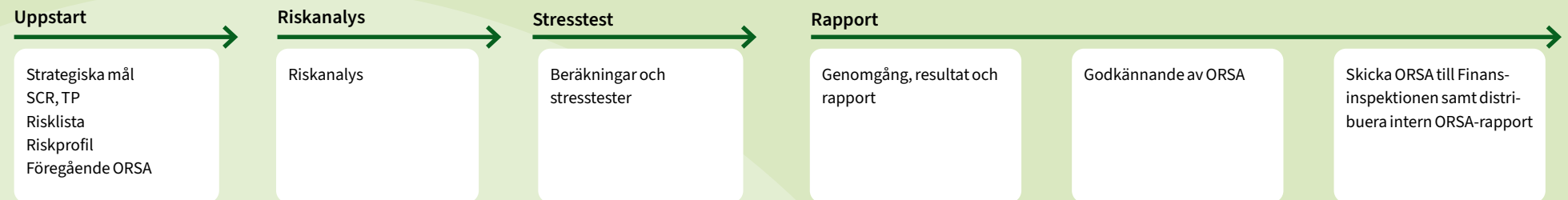
Riskhanteringsfunktionen bistår med riskbedömning och bestämmande av lämpliga kontrollaktiviteter för respektive risk inom de olika verksamhetsprocesserna. Funktionen för compliance bistår med konsekvensanalyser och rådgivning vid förändringar av de rättsliga ramarna för bolagets tillståndspliktiga verksamhet.

Uppföljning och kontroll av internkontrollsystemet utförs av funktionerna för internrevision respektive compliance. I detta arbete görs även en bedömning av riskerna för bristande efterlevnad.

Verksamhetens processer utformas för att främja en god intern kontroll med utgångspunkt i de styrdokument som styrelsen, vd eller avdelningschef fastställt. En förutsättning för ett väl fungerande internkontrollsystem är att bolagets styrdokument och processer hålls uppdaterade och implementerade i förhållande till verksamheten och dess rättsliga ramverk. Bolaget har processer som säkerställer detta.

Kontrollaktiviteter i verksamheten är riskbaserade och kan vara både automatiska och manuella, regelbundna eller av stickprovskaraktär. Bolaget har även oberoende kontroller som de centrala funktionerna utför. Dessa kontrollaktiviteter ska säkerställa att bolaget når syftet och målen med internkontrollen.

**Bilden visar bolagets övergripande ORSA-process.**



Det interna kontrollsystemet sker i den löpande verksamheten, där varje verksamhetsprocess ska ha identifierade kontrollpunkter om det efter en riskbedömning alternativt inträffad incident bedöms nödvändigt. Utöver de manuella rutinerna för internkontroll sker även en mängd valideringar avseende datakvalitet i verksamhetens systemstöd. Verksamhetsprocesserna med dess kontrollpunkter är dokumenterade, uppdateras löpande, och är åtkomliga för bolagets medarbetare.

#### **B.4.2 Compliancefunktionen**

Compliancefunktionen är tillsatt genom styrelsens fastställande av riktlinje för compliancefunktionen i kombination med att vd utser ansvarig för funktionen.

Compliancefunktionen upprättar årligen en riskbaserad plan för arbetet under den kommande tolv månaders-perioden. Planen grundas på en riskanalys där en prioritering av de största compliance-riskerna sker. Planen ska anpassas vid väsentliga förändringar i verksamheten, vid påtagliga externa förändringar, på grund av ändrade regler, ändrad praxis eller krav från tillsynen, och kan därför revideras under året. Planen tas fram i samråd med vd och godkänns av revisions- och företagsstyrningsutskottet. Compliance rapporterar årligen till styrelsen, kvartalsvis till bolagets revisions- och företagsstyrningsutskott samt löpande till vd och vid behov till bolagsledningen. Funktionen för internrevision ansvarar för kontroll av efterlevnaden av riktlinje för compliance-funktionen.

#### **B.5 Internrevisionsfunktion**

Internrevisionsfunktionen är tillsatt i enlighet med styrelsens fastställda riktlinje för internrevisionsfunktionen. Bolaget har uppdragit åt ett externt revisionsbolag att tillhandahålla internrevisions-tjänster.

Funktionen för internrevision har befogenhet att utföra alla de undersökningar och inhämta all den information som krävs för att genomföra revisionsarbetet.

Internrevision ska enligt riktlinjen informeras om förändringar av verksamhetens strategier, organisationsförändringar, nya produkter och tjänster samt andra förändringar som kan påverka bolagets riskprofil.

Internrevisionsfunktionen är operativt oberoende och har en självständig ställning till den tillståndspliktiga verksamheten. Den/de personer som utför funktionen får inte åta sig ansvar för någon annan funktion eller utföra några operativa arbetsuppgifter i bolaget.

#### **B.6 Aktuariefunktion**

Aktuariefunktionen är tillsatt genom styrelsens fastställande av riktlinje för aktuariefunktionen i kombination med att vd utser ansvarig för funktionen.

Aktuariefunktionen är organisatoriskt direkt underställd vd och har en självständig ställning i förhållande till den tillståndspliktiga verksamheten. För att säkerställa funktionens oberoende granskas med jämna mellanrum aktuariefunktionens arbete och oberoende av en oberoende part.

Aktuariefunktionen ansvarar för att samordna och svara för kvaliteten i de försäkringstekniska beräkningarna. Aktuariefunktionen bistår även styrelsen och vd, och ska på eget initiativ rapportera till dem i frågor som rör metoder, beräkningar och bedömningar av de försäkringstekniska avsättningarna, värderingen av försäkringsriskerna, åter-försäkringsskydd och andra riskreduceringstekniker.

Aktuariefunktionen ska minst en gång per år lämna en skriftlig rapport till styrelsen.

#### **B.7 Uppdragsavtal**

PRI Pensionsgaranti styrelse fastställer årligen eller vid behov oftare riktlinje för utlagd verksamhet. Riktlinjen innebär krav på ett antal aktiviteter som ska genomföras innan utläggning av verksamhet får äga rum, samt kriterier för bedömning och val av leverantör. Vidare innehåller riktlinjen krav på beredskapsplanering och regelbunden uppföljning av utlagd verksamhet.

PRI Pensionsgaranti har lagt ut följande kritiska eller viktiga operativa funktioner:

- Serverdrift av verksamhetssystem samt anställdas IT-arbetsplats.
- Internrevisionstjänster.
- Ränteförvaltning.

Samtliga tjänsteleverantörer är belägna i Sverige och omfattas av svensk lagstiftning.

#### **B.8 Övrig information**

PRI Pensionsgaranti har inrättat en funktion för informationssäkerhet. Informationssäkerhetsfunktionen är en viktig del i bolagets arbete för att säkerställa genomförandet av styrning kring säkerhet inom informations- och kommunikationsteknik. Vd utser ansvarig för funktionen, som ska vara operativt oberoende och ha en självständig och objektiv ställning till verksamheten. Funktionen rapporterar regelbundet samt vid behov status till styrelse och vd samt utvecklingen inom informationssäkerhetsområdet.

# C. Riskprofil

## C.1 Teckningsrisk (försäkringsrisk)

### C.1.1 Beskrivning av teckningsrisk

Försäkringsrisk innebär variation i resultatet av försäkringsaffären, det vill säga variationen i skillnaden mellan premieintäkter och kostnader för försäkringsverksamheten (skade- och administrationskostnader).

Detaljer kring risken beskrivs i bolagets ”Riktlinje för kreditförsäkringsverksamheten”.

Bolagets försäkringsportfölj består av kreditförsäkrade pensionsåtaganden. Den kostnad som förväntas uppstå vid ett eventuellt skadefall kallas riskexponering. Denna förändras i takt med värderingen av pensionsåtagandet och värderingen av ställda säkerheter. Det innebär att riskexponeringen kontinuerligt förändras.

### C.1.2 Riskreducering och dess effektivitet

Bolaget tillämpar riskreduceringstekniker i syfte att nå ett långsiktigt tillfredsställande försäkringsresultat. Riskreduceringstekniker kan indelas i följande grupper:

- Grupp 1 Åtgärder som minskar försäkringsansvaret.
- Grupp 2 Åtgärder som minskar försäkringsansvaret netto genom säkerheter.
- Grupp 3 Åtgärder som minskar försäkringsansvaret netto genom återförsäkring.

De ovanstående teknikerna kan kombineras inom ramen för vad som kan motiveras enligt försäkringsvillkoren.

Baserat på bolagets historiska data för skadeutbetalningar samt återbetalningar som erhållits framstår teknikerna i grupp 2 som mest effektiva. Grupp 3 har ännu aldrig prövats vid någon skada.

## C.2 Marknadsrisk

### C.2.1 Beskrivning av marknadsrisk

Marknadsrisk definieras som risken för värdeminskning i finansiella instrument till följd av förändringar i marknadspriser. Den kan mätas som storleken på variationer i avkastningen under en viss tidsperiod och skiljer sig åt mellan olika tillgångsslag. Risken mätt som avkastningens standardavvikelse uppgick för de senaste tolv månaderna enligt tabellen nedan.

### C.2.2 Riskreducering och dess effektivitet

Bolaget har en angiven diversifiering i sin placeringsstrategi. Diversifieringen syftar till att fördela marknadsrisken mellan olika instrumenttyper. Limitkontroller görs dagligen för att säkerställa att kapitalförvaltningen håller sig inom beslutade ramar.

Ett exempel på en riskreduceringsteknik för marknadsrisk är att bolaget handlar valutaterminer för att reducera valutarisken i portföljen och för att underlätta en effektiv portföljförvaltning. I bolagets riktlinjer regleras till exempel den maximalt tillåtna valutarisken i tillgångarna totalt samt tillåten valutarisk i olika tillgångsslag.

## C.3 Kreditrisk (motpartsrisk)

### C.3.1 Beskrivning av kreditrisk

#### Avgiven återförsäkring

Motpartsrisken utgörs av risken att de företag som PRI Pensionsgaranti har återförsäkringsskydd från inte kan fullgöra sina förpliktelser.

PRI Pensionsgaranti har återförsäkrat sig hos ett antal återförsäkringsbolag vars rating hos Standard & Poor's ligger mellan A och AA-.

Standardavvikelse, %	PRI Pensionsgaranti 2025	PRI Pensionsgaranti 2024	Benchmark 2025	Benchmark 2024
Räntebärande värdepapper	2,30	2,21	2,19	1,43
Svenska aktier	13,87	12,29	10,66	12,83
Utländska aktier	11,36	7,86	12,07	11,59

### Övriga motparter

Risken att de motparter som PRI Pensionsgaranti handlar finansiella instrument med eller den bank där bolaget har placerat likvida medel, inte kan fullgöra sina förpliktelser.

Bolagets övriga motpartsrisiker hänför sig huvudsakligen till:

- Likvida medel på bank.
- Investeringsmotparters kreditrisk – bolaget är exponerat mot kreditrisk på motparter endast vad gäller marknadsvärdering av ingångna terminskontrakt. Vad gäller centralt clearade instrument bedöms motpartsrisk ej föreligga. Avtal med motpartsbanker reglerar nivåer för ställande av säkerheter.

### C.3.2 Riskreducering och dess effektivitet

Två gånger per år genomför kapitalförvaltning och riskhantering en inventering av bolagets investeringsmotparter samt en omvärldsbevakning med en bolagsintern bedömning av motparternas rating enligt ratinginstituten.

### C.4 Likviditetsrisk

#### C.4.1 Beskrivning av likviditetsrisk

Med likviditetsrisk avses risken för förändringar i resultatet till följd av att bolaget inte kan infria sina betalningsförpliktelser i tid. Likviditetsrisiker uppstår då tillgångar och skulder inklusive derivat-instrument har olika löptider. Likviditetsrisk kan förekomma på marknaden, vilket innebär att det är svårt att finna köpare när man vill sälja och vice versa. På grund av detta kan marknadspriset påverkas negativt vid en försäljning av tillgångar.

Likviditetsrisken i PRI Pensionsgaranti reduceras genom placeringar i likvida värdepapper på likvida marknader.

#### C.4.2 Riskreducering och dess effektivitet

Bolaget genomför en månatlig avstämning avseende kända skador, dess utbetalningar och regresser samt eventuellt förväntade skador. Syftet med denna rutin är bland annat att säkerställa en effektiv likviditetshantering, där utfallet av rutinen omhändertas i bolagets likviditetsprognos som uppdateras dagligen.

### C.5 Hållbarhetsrisk

#### C.5.1 Beskrivning av hållbarhetsrisk

Hållbarhetsrisk är en klimat/miljörelaterad, social eller styrningsrelaterad händelse eller omständighet som, om den skulle inträffa, skulle ha en faktisk eller potentiell negativ inverkan på bolaget. De hållbarhetsrisiker som troligtvis skulle påverka bolaget mest är omställningsrisiker inom kreditförsäkring och kapitalförvaltning.

#### C.5.2 Riskreducering och dess effektivitet

Ansvarig för varje riskområde identifierar hållbarhetsrisiker och beslutar om åtgärder samt hantering av risken. Detta finns beskrivet i styrdokumentet Riktlinje avseende hållbarhet, Riktlinje för kapitalförvaltningen, Riktlinje för kreditförsäkringsverksamheten och Försäkringstekniska riktlinjer. Övriga hållbarhetsrelaterade risker hänförs till operativa risker.

### C.6 Operativ risk

#### C.6.1 Beskrivning av operativ risk

Operativ risk är risken för förluster till följd av att bolaget inte agerar enligt intentionerna i den strategi som styrelsen beslutat om eller inte agerar i enlighet med interna och externa regelverk, det vill säga hanteringsfel. Felhantering kan till exempel vara i förhållande till:

- Fastställda processer
- Fastställda instruktioner
- Fastställd strategi

Andra typer av operativ risk är relaterade till compliance eller information och IT-säkerhet. Även ryktesrisker är en operativ risk och kan ses som en konsekvens av andra operativa risker. Operativa risker identifieras till största delen genom självutvärdering genom till exempel riskanalyser inom respektive avdelning. För att analyserna och värderingarna ska ske på ett likartat sätt används en mall.

Bolaget har även en incidentrapporteringstjänst på intranätet som kompletterar självutvärderingarna. Värderingen av riskerna görs genom uppskattning av sannolikhet för att risken materialiseras samt vilken resultatpåverkan det får.

Informations- och IT-säkerhetsrisker (cyber-relaterade risker) identifieras i den riskanalys som genomförs årligen eller vid förändringar, enligt instruktion för informationssäkerhet. Syftet med riskanalysen är att tidigt identifiera och värdera bolagets säkerhetsrisker.

En kris- och kontinuitetsplan är framtagen och beskriver hur PRI Pensionsgaranti ska agera om ett allvarligt avbrott inträffar. Bolaget arbetar förebyggande för att förhindra och/eller förbättra förmågan att hantera allvarliga händelser som kan påverka PRI Pensionsgarantis verksamhet.

### **C.6.2 Riskreducering och dess effektivitet**

De operativa riskerna motverkas genom intern kontroll. Upprätthållandet av en god intern kontroll är en ständigt pågående process som följs upp bland annat genom:

- Ändamålsenliga rutiner och processer.
- Definierad ansvars- och arbetsfördelning rörande medarbetarna.
- Utbildning och kompetenshöjning.
- IT-stöd.
- Interna informations- och rapporteringssystem för att bland annat tillgodose ledningens krav på information.
- Incidentrapporteringsprocessen.

De risker som kan omhändertas och övas i kris- och kontinuitetsplanen hanteras där för en kontinuerlig behandling.

### **C.7 Övriga materiella risker**

Det finns ett antal omvärldsfaktorer som påverkar bolagets risker. Tre exempel på sådana är beroenden till Alectas premieränta för inlösen av pensionsförmåner, värdesäkring av pensionsförmåner samt regulatoriska risker såsom förändringar i till exempel tjänstepensionsbeskattning. Dessa risker kan inte bolaget hantera på något annat sätt än att följa upp dem.

### **C.8 Övrig information**

Solvens II-regelverket för beräkning av kapitalkrav ger tillsynsmyndigheten möjlighet, i de fall som standardformeln inte fullt ut speglar ett bolags risker, att tilldela bolaget ett kapitaltillägg. Kapitaltillägget adderas till kapitalkravet beräknat enligt standardformeln. Från och med den 1 juni 2021 har Finansinspektionen beslutat om ett kapitaltillägg för PRI Pensionsgaranti vid beräkning av SCR enligt standardformeln. Tillägget uppgår till 6 255 000 tusen kronor.

#### **C.8.1 Aktsamhetsprincipen**

PRI Pensionsgarantis tillgångar ska investeras på ett aktsamt sätt och tillgångar som innehas för att täcka försäkringstekniska avsättningar ska investeras på ett sätt som är lämpligt med hänsyn till åtagandenas art och löptid samt på det sätt som bäst gagnar försäkringstagarnas intressen.

Investeringar ska bara göras i finansiella instrument och andra tillgångar vars risker PRI Pensionsgaranti kan identifiera, mäta, övervaka, hantera, kontrollera och rapportera samt på lämpligt sätt beakta i ORSA:n. Investeringar ska också kunna hanteras av bolagets riskhanteringssystem och förstås och utmanas av bolagets riskhanteringsfunktion. Lämplig riskspridning ska eftersträvas och överdrivet beroende av en viss tillgång, emittent, grupp av företag eller geografiskt område ska undvikas. Tillgångarna ska vara väl diversifierade för att reducera volatiliteten i avkastningen och för att undvika en alltför stor riskackumulering i portföljen som helhet.

Hållbarhetsanalys är en integrerad del av kapitalförvaltningens investeringsanalys och löpande förvaltning. I vår aktsamhetsanalys vid nya investeringar identifieras och bedöms hållbarhetsrisker (klimat/miljö-, sociala eller styrningsrisker), samt analyseras hur hållbarhetsaspekter beaktas i förvaltningen. Väsentliga hållbarhetsrisker kan vara en anledning till att avstå från en investering.

Bolagets samtliga investeringar ska följa dessa riktlinjer, vilka säkerställer kvalitetskrav för respektive tillgångsslag. PRI Pensionsgarantis betalningsberedskap är tillfredsställande och den förväntade avkastningen är tillräcklig.

#### **C.8.2 Riskkoncentrationer**

I syfte att identifiera och följa upp eventuella kumulrisker sammanställer bolaget två gånger om året en rapport där samtliga exponeringar redovisas. I rapporten redogörs för försäkringsexponeringar, kapitalförvaltningsplaceringar samt konsultåtaganden. Rapporten används också för att mäta att bolaget inte överskrider limiten för maximal exponering för enskild risk, vilken stipuleras i riktlinjen för konsolidering.

#### **C.8.3 Riskkänslighet**

Styrelsen och bolagsledningen är ense om att bolagets risk för försäkringsfall är den mest centrala risken. Först när ett försäkringsfall inträffar behöver bolaget kapital för att täcka skadan och då är det centralt att det finns kapital att tillgå. Skador inträffar historiskt i större omfattning efter några års recession, vilket betyder att när bolaget behöver kapital kommer sannolikt lägre värden på placeringstillgångar medfört ett minskat konsolideringskapital. Det innebär att det måste finnas tillräckligt med kapital med hänsyn till eventuella kommande skador och recessioner. Dessa risker analyseras i olika scenarier i bolagets ORSA där bland annat försäkringsexponeringar, säkerheter och balansräkningen stressas i olika kombinationer.

# D. Värdering för solvensändamål

PRI Pensionsgarantis tillgångar och skulder med uppgift om värde framgår av solvensbalansräkningen. Se bilaga, S.02.01 Balansräkning.

## D.1 Tillgångar

Följande tillgångar är att anse som materiella:

- Börsnoterade aktier.
- Obligationer.
- Investeringsfonder.
- Alternativa investeringsfonder.

Det föreligger inga skillnader i metoderna mellan värdering för solvensändamål och värdering i den finansiella redovisningen för dessa tillgångar. Det finns olika kategorier för hur finansiella instrument på PRI Pensionsgaranti värderas. En kategori instrument är mycket likvida och värderas till kurs på en aktiv marknad (till exempel börsnoterade aktier, handlade obligationer och statskuldväxlar).

En annan kategori är instrument som också värderas till kurs men där kurserna inte ändras dagligen på grund av att instrumentet inte handlas aktivt eller överhuvudtaget (till exempel hedgefonder, fastighetsfonder och räntefonder).

	2025-12-31		2024-12-31	
	Redovisning	Solvens II	Redovisning	Solvens II
Immateriella tillgångar	10 737	0	30 211	0
Aktier i dotterbolag	37 453	35 085	37 453	35 085
Försäkringsfordringar	545 010	0	523 679	0

En skillnad i värderingsprinciper jämfört med bokföringen är att immateriella tillgångar värderas till noll, aktier i dotterbolag värderas utan eventuell goodwill eller eventuella immateriella tillgångar.

Försäkringsfordringar ingår som ett negativt värde för Solvens II värderad bästa skattning och är därför värderad till noll på tillgångssidan.

### D.1.1 Övriga tillgångar

”Övriga tillgångar som inte visas någon annanstans” utgörs primärt av medel för de pensionsutbetalningar som bolaget gör avseende ITP 2 och som bolaget har tagit emot och redovisar enligt Lag om redovisningsmedel. De motsvaras av en skuld, som redovisas under posten Övriga skulder som inte visas någon annanstans i bolagets solvensbalansräkning. Dessa medel är inte en del av bolagets försäkringsrörelse och ingår inte i Kapitalbasen.

”Fordringar (kundfordringar, inte försäkring)” utgörs primärt av förskottsinsbetalad skatt, medel på avräkningskonton inom ramen för kapitalförvaltningen och fordringar på försäkringstagare.

Ovan nämnda tillgångar värderas till verkligt värde. Värderingen sker utifrån bedömning, uppskattning och antagande om det verkliga värdet. Uppskattningen görs individuellt per fordran. Uppskattningar och antaganden ses över regelbundet.

Lånefordringar och kundfordringar klassificeras som finansiella tillgångar. De värderas till de belopp som beräknas mottas, efter avdrag för osäkra fordringar.

### D.2 Försäkringstekniska avsättningar (FTA)

De försäkringstekniska avsättningarna avseende solvensändamål ska bestå av en bästa skattning av framtida kassaflöden och en riskmarginal. Den bästa skattningen av framtida kassaflöden ska motsvara det förväntade nuvärdet av de framtida kassaflöden som kan uppkomma med anledning av ingångna försäkringsavtal. Vid beräkning av bästa skattning ska bolaget beakta alla de inkommande och utgående kassaflöden som krävs för att slutligt reglera försäkringsåtagandena. Kassaflöden ska beräknas brutto, med separat beräkning för avgiven återförsäkring. För kassaflöden avseende avgiven återförsäkring ska sannolikhet för fallissemang hos motpart beaktas. Vid nuvärdesberäkningen avseende solvensändamål ska bolaget använda de riskfria räntesatserna i enlighet med vid var tid gällande regelverk.

I den finansiella redovisningen värderas FTA enligt försiktiga principer medan i Solvens II grundas den på antaganden om riskmått, räntesatser och driftskostnader som var för sig är ansvarsfulla, tillförlitliga och objektiva. I den finansiella redovisningen görs en avsättning för ej intjänad premie och kvardröjande risker, medan i Solvens II beräknas en premiereserv med kassaflödesteknik.

Bolagets skadereserv (för Solvens II-värdering) består av den diskonterade avsättningen för kända men oreglerade skador med därtill hörande skaderegleringsreserv. Den uppskattade totala skadekostnaden exklusive återvinningar är tidigt känd. Det som däremot kan ta tid och vara osäkert är återvinningar av andra typer än säkerställda säkerheter.

Premiereserven beräknas utifrån den förväntade premien samt skadekostnaden för skador som ännu inte inträffat, under resterande ansvarstid. Premiereserven utgör den största osäkerheten avseende bolagets FTA. För FTA görs antaganden avseende både skadefrekvens och försäkrat belopp.

Återförsäkrares andel av FTA justeras med avseende på förväntade förluster till följd av motpartsfallissemang.

Riskmarginalen beräknas till den kostnad som motsvarar det belopp som försäkrings- och återförsäkringsföretag kan förväntas kräva för att ta över och uppfylla försäkrings- och återförsäkringsförpliktelserna.

Volatilitetsjustering eller matchningsjustering tillämpas inte.

	2025-12-31		2024-12-31	
	Redovisning	Solvens II	Redovisning	Solvens II
Bästa Skattning brutto	833 666	47 788	778 959	116 529
Återförsäkring	46 949	-33 206	43 320	-33 453
Riskmarginal	0	491 452	0	475 912
<b>FTA Netto</b>	<b>786 718</b>	<b>572 446</b>	<b>736 639</b>	<b>625 894</b>

Skillnaden i värderingsprinciper jämfört med bokföringen är primärt diskonterings effekter och en tillkommande riskmarginal. Därtill noteras att beloppen redovisas under olika poster i balansräkningen. För 2024 och 2025 ingår återbäringen i redovisningens FTA.

### D.3 Andra skulder

Nedan redovisas värderingsregler för de kategorier av övriga skulder som kan anses vara materiella.

#### D.3.1 Uppskjutna skatteskulder

Uppskjuten skatt beräknas enligt balansräkningsmetoden med utgångspunkt i temporära skillnader mellan redovisade och skattemässiga värden på tillgångar och skulder. Temporära skillnader beaktas inte för skillnad som uppkommit vid första redovisningen av tillgångar och skulder som inte är rörelseförvärv, och som vid tidpunkten för transaktionen inte påverkar vare sig redovisat eller skattepliktigt resultat. Vidare beaktas heller inte temporära skillnader som är hänförliga till andelar i dotterbolag som inte förväntas bli återförda inom överskådlig framtid. Värderingen av uppskjuten skatt baseras på hur underliggande tillgångar eller skulder förväntas bli realiserade eller reglerade. Uppskjuten skatt beräknas med tillämpning av beslutade eller per balansdagen i praktiken beslutade skattesatser och skatteregler.

Uppskjutna skattefordringar avseende avdragsgilla temporära skillnader och underskottsavdrag redovisas endast i den mån det är sannolikt att de kommer att kunna utnyttjas. Värdet på uppskjutna skattefordringar reduceras när det inte längre bedöms sannolikt att de kan utnyttjas.

Det föreligger inga materiella uppskjutna skattefordringar.

Orealiserade värdeändringar redovisas över resultaträkningen. Uppskjuten skatt redovisas till 20,6 procent av beloppet.

Uppskjuten skatt redovisas även på skillnader i värdering enligt den finansiella rapporteringen och den värdering som används i solvensbalansräkningen. Skillnader i värderingar föreligger för följande tillgångs- och skuldkategorier:

- Försäkringstekniska avsättningar.
- Premiefordringar.
- Återförsäkrares andel av försäkringstekniska avsättningar.
- Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser.
- Immateriella tillgångar.
- Aktier i dotterbolag.

#### D.3.2 Skulder (leverantörsskulder, inte försäkring)

Posten skulder omfattar bland annat leverantörsskulder, likvidavräkningar vid köp och försäljning av finansiella instrument, skulder avseende källskatt, sociala avgifter, bolagsskatt samt mervärdeskatt.

Skulderna värderas till upplupet anskaffningsvärde, vilket anses utgöra ett uppskattat värde av verkligt värde då löptiden är kortare än tolv månader.

Samtliga skulder är kortsiktiga och förfaller till betalning inom ett år. Det föreligger ingen osäkerhet varken avseende belopp eller tidpunkt för förfall.

#### D.3.3 Övriga skulder som inte visas någon annanstans

Denna post utgörs primärt av de skulder som bolaget har gentemot de kundföretag som förskotts-betalat medel för de pensionsutbetalningar som bolaget gör avseende ITP 2 för kundföretagens räkning. Dessa medel har bolaget tagit emot och redovisar enligt Lag om redovisningsmedel, är inte en del av bolagets försäkringsrörelse och ingår inte i Eget kapital.

### D.4 Alternativa värderingsmetoder

I den finansiella redovisningen och i redovisningen för solvensändamål värderas de finansiella instrumenten till verkligt värde. I vissa fall kan upplupet anskaffningsvärde vara metoden som används för att fastställa ett uppskattat verkligt värde. Detta gäller huvudsakligen för finansiella instrument med kortare löptid.

Finansiella instrument som värderas till upplupet anskaffningsvärde beräknas med effektivräntemetoden och bygger på diskontering av framtida kassaflöden med en effektivränta.

Det verkliga värdet på finansiella instrument bestäms utifrån tre nivåer av värderingsmetoder. Huvudregeln är att det finansiella instrumentet ska värderas i enlighet med nivå 1, det vill säga enligt noterade priser på en aktiv marknad för samma instrument. De verkliga värdena fastställs med utgångspunkt från tillgångens noterade köpkurs på balansdagen utan tillägg för transaktionskostnader.

Om det av olika skäl inte är möjligt att värdera tillgången enligt ovan huvudregel ska värdering göras enligt de alternativa värderingsmetoderna enligt nivå 2 eller nivå 3.

- Nivå 2: enligt direkt eller indirekt observerbara marknadsdata som inte inkluderas i nivå 1.
- Nivå 3: enligt indata som inte är observerbara på marknaden.

De alternativa värderingsmetoderna ska i så liten utsträckning som möjligt förlita sig på företags-specifika data och maximera användningen av relevanta marknadspriser, inklusive följande:

- Noterade priser för identiska eller liknande tillgångar eller skulder på marknader som inte är aktiva.
- Andra data än noterade priser som är observerbara för tillgången eller skulden, inbegripet räntor och avkastningskurvor som är observerbara i normalt angivna intervall, implicit volatilitet och kreditspread.
- Marknadsbekräftade data som kanske inte är direkt observerbara men som bygger på eller stöds av observerbara marknadsdata.

Om observerbara data inte finns tillgängliga, bland annat om det förekommer liten eller ingen marknadsaktivitet för tillgången eller skulden på värderingsdagen, ska bolaget använda icke observerbara indata. Dessa återspeglar de antaganden som marknadsaktörerna skulle göra vid prissättning av tillgången eller skulden, inbegripet antaganden om risk.

### D.5 Övrig information

Det finns ingen mer information om bolagets värdering av tillgångar och skulder av materiell karaktär utöver den som anges ovan.

Kredit- och borgensförsäkring, tkr	Redovisning	Solvens II	Omvärderingseffekt
FTA (exklusive riskmarginal), brutto	833 666	47 788	-785 878
Återförsäkring	46 949	-33 206	-80 155
Riskmarginal	0	491 452	491 452
<b>FTA, netto</b>	<b>786 718</b>	<b>572 446</b>	<b>-214 272</b>

Notera att FTA i redovisningen innefattar en reservsättning för återbäringen om 250 000 tusen kronor.

# E. Finansiering

Bolaget har i en riktlinje definierat konsolidering och dess mål samt limit för maximal exponering. Riktlinjen definierar att konsolideringskapitalet utgörs av summan av eget kapital, obeskattade reserver och uppskjuten skatt.

## E.1 Kapitalbas

PRI Pensionsgaranti är ett ömsesidigt skadeförsäkringsföretag, där resultaten ackumuleras till en kapitalbas. Avkastningen på förvaltat kapital har historiskt varit den främsta källan till ökad kapitalbas. Bolagets möjligheter till direkt påverkan för att stärka kapitalbasen är små. Bolagsordningens § 6 kan utnyttjas, vilka anger att bolaget kan begära in nytt kapital av försäkringstagarna om högst två procent av pensionsskulden (uttaxering). Det har dock aldrig utnyttjats.

Styrelsen tar årligen beslut om huruvida återbäring ska tilldelas. Ett sådant beslut tas i det fall den finansiella ställningen tillåter det och sänker momentant kapitalbasen med samma belopp som den tilldelade återbäringen, oaktat eventuella skatteeffekter.

Sammantaget har bolaget små möjligheter att påverka kapitalbasens storlek, och får inrikta sig på att anpassa risktagandet efter hur mycket risk kapitalbasen förmår att täcka.

PRI Pensionsgarantis kapitalbas framgår av bilaga S.23.01 och består i sin helhet av primärkapital och av posten avstämningsreserv, som utgörs av det belopp med vilket tillgångarna överskrider skulderna. Kapitalbasen klassificeras i sin helhet som nivå 1 – utan begränsningar. Hela kapitalbasen får medräknas för att täcka både solvenskapitalkravet och minimikapitalkravet. Kapitalbasen per den 31 december 2025 var 38 905 588 tusen kronor, vilket är en ökning från den 31 december 2024 då kapitalbasen var 36 971 396 tusen kronor. Varje år gör bolagen en affärsplanering. Den har en tidshorisont på tre till fem år.

Konsolideringskapitalet i den finansiella redovisningen är 1 209 418 tusen kronor högre än kapitalbasen i Solvens II. Det beror i huvudsak på omvärdering av de försäkringstekniska avsättningarna, samt att immateriella tillgångar är värderade till noll i solvenssammanhang.

## E.2 Solvenskapitalkrav och minimikapitalkrav

PRI Pensionsgarantis solvenskapitalkrav framgår av bilaga S.25.01 och minimikapitalkravet av bilaga S.28.01. Under 2025 har solvenskapitalkravet som beräknats enligt standardformeln ökat från 16 088 369 tusen kronor till 17 767 664 tusen kronor. Kapitaltillägget som bolaget ålagts är 6 255 000 tusen kronor. Minimikapitalkravet beräknas enligt standardformeln och är 25 procent av solvenskapitalkravet. Samma data som i standardformeln används för att beräkna minimikapitalkravet. Inga förenklingsregler tillämpas i beräkningarna.

## E.3 Användning av undergruppen för durationsbaserad aktiekursrisk vid beräkning av solvenskapitalkravet

Bolaget tillämpar inte durationsbaserad aktierisk för beräkning av solvenskapitalkravet.

## E.4 Skillnader mellan standardformeln och använda interna modeller

Bolaget använder inte någon intern modell, men har ålagts av Finansinspektionen att ta fram en partiell intern modell vilket bolaget arbetar med och har för avsikt att ansöka om under 2026.

## E.5 Överträdelser av minimikapitalkravet och solvenskapitalkravet

Bolaget har uppfyllt kapitalkraven under hela verksamhetsåret.

## E.6 Övrig information

I början av 2023 blev PRI av Finansinspektionen ålagda att ta fram en intern modell. PRI har sedan 2023 därför drivit ett projekt i syfte att ta fram en partiell intern modell för att beräkna solvenskapitalkrav för försäkringsrisker.

Det finns ingen mer information om bolagets finansiering, utöver den som anges ovan, som är av materiell karaktär.

Solvensrelaterade nyckeltal, tusen kronor	2025	2024
Kapitalbas enligt Solvens II	38 905 588	36 971 396
Varav primärkapital	38 905 588	36 971 396
Varav tilläggskapital	–	–
Minimikapitalkrav	4 441 916	4 022 092
Solvenskapitalkrav	17 767 664	16 088 369



## BILAGOR

Avrundningsdifferenser kan förekomma.

### S.02.01 Balansräkning

Tillgångar	Solvens II – värde	
		C0010
Goodwill	R0010	
Förutbetalda anskaffningskostnader	R0020	
Immateriella tillgångar	R0030	0
Uppskjutna skattefordringar	R0040	
Överskott av pensionsförmåner	R0050	
Materiella anläggningstillgångar som innehas för eget bruk	R0060	11 446
Placeringstillgångar (andra än tillgångar som innehas för index- och fondförsäkringsavtal)	R0070	39 548 235
Fastighet (annat än för eget bruk)	R0080	
Innehav i anknutna företag, inklusive intressebolag	R0090	35 085
Aktier	R0100	4 626 537
Aktier – börsnoterade	R0110	4 626 537
Aktier – icke börsnoterade	R0120	
Obligationer	R0130	10 838 135
Statsobligationer	R0140	1 556 589
Företagsobligationer	R0150	9 281 546
Strukturerade produkter	R0160	
Värdepapperiserade lån och lån med ställda säkerheter	R0170	
Investeringsfonder	R0180	23 946 913
Derivat	R0190	101 565
Banktillgodohavanden som inte är likvida medel	R0200	
Övriga investeringar	R0210	0
Tillgångar som innehas för index-reglerade avtal och fondförsäkringsavtal	R0220	

Tillgångar	Solvens II – värde	
		C0010
Lån och hypotekslån	R0230	
Lån på försäkringsbrev	R0240	
Lån och hypotekslån till fysiska personer	R0250	
Andra lån och hypotekslån	R0260	
Fordringar enligt återförsäkringsavtal från:	R0270	-33 206
Skadeförsäkring och sjukförsäkring som liknar skadeförsäkring	R0280	-33 206
Skadeförsäkring exklusive sjukförsäkring	R0290	-33 206
Sjukförsäkring som liknar skadeförsäkring	R0300	
Livförsäkring och sjukförsäkring som liknar livförsäkring, exklusive sjukförsäkring samt index- och fondförsäkringsavtal	R0310	
Sjukförsäkring som liknar livförsäkring	R0320	
Livförsäkring exklusive sjukförsäkring samt index- och fondförsäkringsavtal	R0330	
Livförsäkring med indexreglerade förmåner och fondförsäkring	R0340	
Depåer hos företag som avgivit återförsäkring	R0350	
Försäkringsfordringar och fordringar på förmedlare	R0360	0
Återförsäkringsfordringar	R0370	
Fordringar (kundfordringar, inte försäkring)	R0380	95 097
Egna aktier (direkt innehav)	R0390	
Fordringar avseende primärkapitalposter eller garantikapital som infodrats men ej inbetalats	R0400	
Kontanter och andra likvida medel	R0410	1 096 523
Övriga tillgångar som inte visas någon annanstans	R0420	5 208 927
<b>Summa tillgångar</b>	<b>R0500</b>	<b>45 927 022</b>

**S.02.01 Balansräkning, forts.**

Skulder	Solvens II - värde	
		C0010
Försäkringstekniska avsättningar – skadeförsäkring	R0510	539 240
Försäkringstekniska avsättningar – skadeförsäkring (exklusive sjukförsäkring)	R0520	539 240
Försäkringstekniska avsättningar beräknade som helhet	R0530	
Bästa skattning	R0540	47 788
Riskmarginal	R0550	491 452
Försäkringstekniska avsättningar – sjukförsäkring (liknande skadeförsäkring)	R0560	
Försäkringstekniska avsättningar beräknade som helhet	R0570	
Bästa skattning	R0580	
Riskmarginal	R0590	
Försäkringstekniska avsättningar – livförsäkring (exklusive indexreglerade avtal och fondförsäkringsavtal)	R0600	
Försäkringstekniska avsättningar – sjukförsäkring (liknande livförsäkring)	R0610	
Försäkringstekniska avsättningar beräknade som helhet	R0620	
Bästa skattning	R0630	
Riskmarginal	R0640	
Försäkringstekniska avsättningar – livförsäkring (exklusive sjukförsäkring samt indexreglerade avtal och fondförsäkringsavtal)	R0650	
Försäkringstekniska avsättningar beräknade som helhet	R0660	
Bästa skattning	R0670	
Riskmarginal	R0680	
Försäkringstekniska avsättningar – indexreglerade avtal och fondförsäkringsavtal	R0690	
Försäkringstekniska avsättningar beräknade som helhet	R0700	
Bästa skattning	R0710	
Riskmarginal	R0720	

Skulder	Solvens II - värde	
		C0010
Övriga försäkringstekniska avsättningar	R0730	
Eventualförpliktelser	R0740	
Andra avsättningar än försäkringstekniska avsättningar	R0750	3 355
Pensionsåtaganden	R0760	56 211
Depåer från återförsäkrare	R0770	
Uppskjutna skatteskulder	R0780	667 571
Derivat	R0790	0
Skulder till kreditinstitut	R0800	
Andra finansiella skulder än skulder till kreditinstitut	R0810	
Försäkringsskulder och skulder till förmedlare	R0820	
Återförsäkringsskulder	R0830	0
Skulder (leverantörsskulder, inte försäkring)	R0840	327 649
Efterställda skulder	R0850	
Efterställda skulder som inte ingår i primärkapitalet	R0860	
Efterställda skulder som ingår i primärkapitalet	R0870	
Övriga skulder som inte visas någon annanstans	R0880	5 177 407
<b>Summa skulder</b>	R0900	<b>6 771 433</b>
<b>Belopp med vilket tillgångar överskrider skulder</b>	R1000	<b>39 155 589</b>

#### S.04.05 Premier, skador och kostnader per land

##### S.04.05.21.01 Hemland: Försäkrings- och återförsäkringsförpliktelser för skadeförsäkring

		Hemland	
		C0010	C0020 (NO) Norge
Premieinkomster – brutto			
Bruttopremieinkomster (direkt försäkring)	R0020	537 614	1 862
Bruttopremieinkomster (proportionell återförsäkring)	R0021		
Bruttopremieinkomster (icke-proportionell återförsäkring)	R0022		
Intjänade premier – brutto			
Intjänade premier brutto (direkt försäkring)	R0030	532 114	1 861
Intjänade premier brutto (proportionell återförsäkring)	R0031		
Intjänade premier brutto (icke-proportionell återförsäkring)	R0032		
Inträffade skador – brutto			
Inträffade skador (direkt försäkring)	R0040	1 101	
Inträffade skador (proportionell återförsäkring)	R0041		
Inträffade skador (icke-proportionell återförsäkring)	R0042		
Uppkomna kostnader – brutto			
Uppkomna kostnader brutto (direkt försäkring)	R0050	214 970	
Uppkomna kostnader brutto (proportionell återförsäkring)	R0051		
Uppkomna kostnader brutto (icke-proportionell återförsäkring)	R0052		

**S.05.01 Premier, ersättningar och kostnader per affärsgrän**

**S.05.01.02.01 Skadeförsäkring och återförsäkringsförpliktelser (direkt försäkring och mottagen proportionell återförsäkring)**

**Affärsgrän för: skadeförsäkring och återförsäkringsförpliktelser  
(direkt försäkring och beviljad proportionell återförsäkring)**

		Kredit- och borgensförsäkring	Totalt
		C0090	C0200
Premieinkomst			
Brutto – direkt försäkring	R0110	539 476	<b>539 476</b>
Brutto – mottagen proportionell återförsäkring	R0120		
Brutto – mottagen icke-proportionell återförsäkring	R0130		
Återförsäkrarens andel	R0140	43 528	<b>43 528</b>
Netto	R0200	495 948	<b>495 948</b>
Intjänade premier			
Brutto – direkt försäkring	R0210	533 975	<b>533 975</b>
Brutto – mottagen proportionell återförsäkring	R0220		
Brutto – mottagen icke-proportionell återförsäkring	R0230		
Återförsäkrarens andel	R0240	38 900	<b>38 900</b>
Netto	R0300	495 075	<b>495 075</b>
Inträffade skadekostnader			
Brutto – direkt försäkring	R0310	1 101	<b>1 101</b>
Brutto – mottagen proportionell återförsäkring	R0320		
Brutto – mottagen icke-proportionell återförsäkring	R0330		
Återförsäkrarens andel	R0340		
Netto	R0400	1 101	<b>1 101</b>
Uppkomna kostnader	R0550	214 970	<b>214 970</b>
Saldo – Andra försäkringstekniska kostnader/intäkter	R1210		
Totala kostnader	R1300		<b>214 970</b>

**S.17.01 Försäkringstekniska avsättningar, skadeförsäkring**

		Direkt försäkring och mottagen proportionell återförsäkring	
		Kredit- och borgensförsäkring	Total skadeförsäkringsförpliktelse
		C0100	C0180
Försäkringstekniska avsättningar beräknade som helhet	R0010		
Totala medel som kan återkrävas enligt återförsäkring/från specialföretag och finansiell återförsäkring efter anpassning för förväntade förluster till följd av motpartsfallissemang associerat med återförsäkring som helhet	R0050		
Försäkringstekniska avsättningar beräknade som summan av bästa skattning och riskmarginal			
Bästa skattning			
Premieavsättningar			
Brutto	R0060	46 246	46 246
Totala medel som kan återkrävas enligt återförsäkring/från specialföretag och finansiell återförsäkring efter anpassning för förväntade förluster till följd av motpartsfallissemang	R0140	-33 206	-33 206
Bästa skattning av premieavsättningar netto	R0150	79 452	79 452
Skadeavsättningar			
Brutto	R0160	1 542	1 542
Totala medel som kan återkrävas enligt återförsäkring/från specialföretag och finansiell återförsäkring efter anpassning för förväntade förluster till följd av motpartsfallissemang	R0240		
Bästa skattning av skadeavsättningar netto	R0250	1 542	1 542
Bästa skattning totalt – brutto	R0260	47 788	47 788
Bästa skattning totalt – netto	R0270	80 994	80 994
Riskmarginal	R0280	491 452	491 452
Försäkringstekniska avsättningar – totalt			
Försäkringstekniska avsättningar – totalt	R0320	539 240	539 240
Totala medel som kan återkrävas enligt återförsäkringsavtal/från specialföretag och finansiell återförsäkring efter anpassning för förväntade förluster till följd av motpartsfallissemang – totalt	R0330	-33 206	-33 206
Försäkringstekniska avsättningar minus medel som kan återkrävas från återförsäkring specialföretag och finansiell återförsäkring – totalt	R0340	572 446	572 446



### S.23.01 Kapitalbas

Kapitalbas		Totalt	Nivå 1 – utan begränsningar	Nivå 1 – begränsad	Nivå 2	Nivå 3
		C0010	C0020	C0030	C0040	C0050
Primärkapital före avdrag för ägarintressen i andra finansiella sektorer enligt artikel 68 i delegerade förordning (EU) nr 2015/35						
Stamaktiekapital (egna aktier brutto)	R0010					
Överkursfond relaterad till stamaktiekapital	R0030					
Garantikapital, medlemsavgifter eller motsvarande primärkapitalpost för ömsesidiga och liknande företag	R0040					
Efterställda medlemskonton	R0050					
Överskottsmedel	R0070					
Preferensaktier	R0090					
Överkursfond relaterad till preferensaktier	R0110					
Avstämningsreserv	R0130	38 905 588	38 905 588			
Efterställda skulder	R0140					
Ett belopp som är lika med värdet av uppskjutna skattefordringar netto	R0160					
Andra kapitalbasposter som godkänts av tillsynsmyndigheten som primärkapital som ej specificeras ovan	R0180					
Kapitalbas från den finansiella redovisningen som inte ska ingå i avstämningsreserven och inte uppfyller kriterierna för att klassificeras som kapitalbas enligt Solvens II	R0220					
Avdrag						
Avdrag för ägarintressen i finansinstitut och kreditinstitut	R0230					
<b>Totalt primärkapital efter avdrag</b>	<b>R0290</b>	<b>38 905 588</b>	<b>38 905 588</b>			

**S.23.01 Kapitalbas, forts**

Kapitalbas		Totalt	Nivå 1 –	Nivå 1 –	Nivå 2	Nivå 3
			utan begränsningar	begränsad		
		C0010	C0020	C0030	C0040	C0050
Tilläggskapital						
Obetalt och ej infordrat garantikapital inlösningsbart på begäran	R0300					
Obetalt och ej infordrat garantikapital, obetalda och ej infordrade medlemsavgifter eller motsvarande primärkapitalpost för ömsesidiga och liknande företag, som kan inlösas på begäran	R0310					
Obetalda och ej infordrade preferensaktier inlösningsbara på begäran	R0320					
Ett rättsligt bindande åtagande att på begäran teckna och betala för efterställda skulder	R0330					
Bankkreditiv och garantier enligt artikel 96.2 i direktiv 2009/138/EG	R0340					
Andra bankkreditiv och garantier än enligt artikel 96.2 i direktiv 2009/138/EG	R0350					
Framtida fodran av ytterligare bidrag från medlemmar enligt artikel 96.3 första stycket i direktiv 2009/138/EG	R0360					
Framtida fodran av ytterligare bidrag från medlemmar – andra än enligt artikel 96.3 första stycket i direktiv 2009/138/EG	R0370					
Annat tilläggskapital	R0390					
Sammanlagt tilläggskapital	R0400					
Tillgänglig och medräkningsbar kapitalbas						
Total tillgänglig kapitalbas för att täcka solvenskapitalkravet	R0500	38 905 588	38 905 588			
Total tillgänglig kapitalbas för att täcka minimikapitalkravet	R0510	38 905 588	38 905 588			
Total medräkningsbar kapitalbas för att täcka solvenskapitalkravet	R0540	38 905 588	38 905 588			
Total medräkningsbar kapitalbas för att täcka minimikapitalkravet	R0550	38 905 588	38 905 588			
Solvenskapitalkrav	R0580	17 767 664				
Minimikapitalkrav	R0600	4 441 916				
Medräkningsbar kapitalbas i förhållande till solvenskapitalkrav	R0620	2,1897				
Medräkningsbar kapitalbas i förhållande till minimikapitalkrav	R0640	8,7587				

### S.23.01 Kapitalbas, forts

		<b>C0060</b>
<b>Avstämningsreserv</b>		
Avstämningsreserv		
Belopp med vilket tillgångar överskrider skulder	R0700	39 155 588
Egna aktier (som innehas direkt och indirekt)	R0710	
Förtutsebarautdelningar, utskiftningar och avgifter	R0720	250 000
Andra primärkapitalposter	R0730	
Justering för kapitalbasposter med begränsningar med avseende på matchningsjusteringsportföljer och separata fonder	R0740	
Avstämningsreserv	R0760	38 905 588
<b>Förväntade vinster</b>		
Förväntade vinster som ingår i framtida premier – livförsäkringsverksamhet	R0770	
Förväntade vinster som ingår i framtida premier – skadeförsäkringsverksamhet	R0780	0
<b>Totala förväntade vinster som ingår i framtida premier</b>	<b>R0790</b>	<b>0</b>

**S.25.01 Solvenskapitalkrav – för företag som omfattas av standardformeln**

Primärt solvenskapitalkrav	Solvenskapitalkrav brutto		Förenklningar	
		C0110		C0120
Marknadsrisk	R0010	11 407 624		
Motpartsrisk	R0020	204 340		
Teckningsrisk för livförsäkring	R0030			
Teckningsrisk för sjukförsäkring	R0040			
Teckningsrisk för skadeförsäkring	R0050	2 081 156		
Diversifiering	R0060	-1 528 904		
Immateriell tillgångsrisk	R0070			
Primärt solvenskapitalkrav	R0100	12 164 216		

Beräkning av solvenskapitalkrav	Värde		JA/NEJ	
		C0100		C0109
Operativ risk	R0130	16 019	Metodik baserad på genomsnittlig skattesats	R0590 Nej
Förlusttäckningskapacitet i försäkringstekniska avsättningar	R0140	0		
Förlusttäckningskapacitet i uppskjutna skatter	R0150	-667 571		
Kapitalkrav för verksamhet som drivs i enlighet med art. 4 i direktiv 2003/41/EG	R0160			C0130
Solvenskapitalkrav exklusive kapitaltillägg	R0200	11 512 664	Förlusttäckningskapacitet hos uppskjutna skatter	R0640 -667 571
Redan fastställda kapitaltillägg	R0210	6 255 000	Förlusttäckningskapacitet hos uppskjutna skatter motiverad av återföring av uppskjutna skatteskulder	R0650 -667 571
varav redan fastställda kapitaltillägg – artikel 37.1 typ a	R0211	6 255 000	Förlusttäckningskapacitet hos uppskjutna skatter motiverad med hänvisning till sannolika framtida skattepliktiga ekonomiska överskott	R0660
varav redan fastställda kapitaltillägg – artikel 37.1 typ b	R0212		Förlusttäckningskapacitet hos uppskjutna skatter motiverad av förlustutjämnning bakåt, innevarande år	R0670
varav redan fastställda kapitaltillägg – artikel 37.1 typ c	R0213		Förlusttäckningskapacitet hos uppskjutna skatter motiverad av förlustutjämnning bakåt, kommande år	R0680
varav redan fastställda kapitaltillägg – artikel 37.1 typ d	R0214		Maximal förlusttäckningskapacitet hos uppskjutna skatter	R0690 667 571
Solvenskapitalkrav	R0220	17 767 664		
Övrig information om solvenskapitalkrav				
Kapitalkrav för undergruppen för durationsbaserad aktiekursrisk	R0400			
Totalt belopp för teoretiska solvenskapitalkrav för återstående del	R0410			
Totalt belopp för teoretiskt solvenskapitalkrav för separata fonder	R0420			
Totalt belopp för teoretiskt solvenskapitalkrav för matchningsjusteringsportföljer	R0430			
Diversifieringseffekter till följd av aggregering av nSCR separata fonder för artikel 304	R0440			

### S.28.01 Minimikapitalkrav – enbart livförsäkrings- eller enbart skadeförsäkrings- eller skadeåterförsäkringsverksamhet

#### Linjär formelkomponent för försäkrings- och återförsäkringsförpliktelser för skadeförsäkring

		MCR komponenter	
		C0010	
Minimikapitalkrav NL Resultat	R0010	70 378	
		Bästa skattning och försäkringstekniska avsättningar netto (efter återförsäkring/specialföretag) beräknade som helhet	Premieinkomst netto(efter återförsäkring) under de senaste 12 månaderna
		C0020	C0030
<b>Bakgrundsinformation</b>			
Sjukvårdsförsäkring och proportionell återförsäkring	R0020		
Försäkring avseende inkomstskydd och proportionell återförsäkring	R0030		
Trygghetsförsäkring vid arbetskada och proportionell återförsäkring	R0040		
Ansvarsförsäkring för motorfordon och proportionell återförsäkring	R0050		
Övrig motorfordonsförsäkring och proportionell återförsäkring	R0060		
Sjö-, luftfarts- och transportförsäkring och proportionell återförsäkring	R0070		
Försäkring mot brand och annan skada på egendom och proportionell återförsäkring	R0080		
Allmän ansvarsförsäkring och proportionell återförsäkring	R0090		
Kredit- och borgensförsäkring och proportionell återförsäkring	R0100	80 994	495 948
Rättsskyddsförsäkring och proportionell återförsäkring	R0110		
Assistansförsäkring och proportionell återförsäkring	R0120		
Försäkring mot ekonomiska förluster av olika slag och proportionell återförsäkring	R0130		
Icke-proportionell sjukåterförsäkring	R0140		
Icke-proportionell olycksfallsåterförsäkring	R0150		
Icke-proportionell sjö-, luftfarts- och transportåterförsäkring	R0160		
Icke-proportionell egendomsåterförsäkring	R0170	0	0
<b>Övergripande beräkning av minimikapitalkrav</b>		<b>C0070</b>	
Linjärt minimikapitalkrav	R0300	70 378	
Solvenskapitalkrav	R0310	17 767 664	
Högsta minimikapitalkrav	R0320	7 995 449	
Lägsta minimikapitalkrav	R0330	4 441 916	
Kombinerat minimikapitalkrav	R0340	4 441 916	
Tröskelvärde för minimikapitalkrav	R0350	43 700	
Minimikapitalkrav	R0400	4 441 916	

